



CIRCULAR – 01/ 2019 NPJ/FAD/UERN

Mossoró, 08 de fevereiro de 2019

A Coordenadora Acadêmica e Administrativa do Núcleo de Prática Jurídica da Faculdade de Direito da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte - UERN, no uso das atribuições conferidas pelo art. 21, incisos I, II e III do Projeto Político Pedagógico do Curso de Direito – 2012 da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (UERN), em coordenar e supervisionar todas as atividades de estágio, bem como dirigir os serviços administrativos da Prática Jurídica, levando em conta o início das aulas no dia 11/02/2019 (conforme Resolução nº 25/2018 CONSEPE – Calendário Universitário 2018), bem como o Memorando Circular 03/2019 CGR/UERN, de 01 de fevereiro de 2019, que implanta o horário de seis horas corridas nas Instituições do Executivo, com fulcro no Decreto Estadual 28.692/2019, de 02 de janeiro de 2019, **vem informar o fluxograma do NPJ/FAD/UERN para fins do semestre 2018.2.**

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
M A N H Ã 7h às 13h	Prazo (Prof. Sealtiel – Prática Jurídica IV A) Lúcia Helena – Acolhimento e Mediação. Lidiane – Cadastro e Cartório. Danillo Lima – Assistente de Secretária.	Serv. Social – 7 fichas OBS.: Não tem atendimento de Docentes/discentes Lúcia Helena – Acolhimento e Atendimento Social. Lidiane – Cadastro e Cartório. Danillo Lima – Assistente de Secretária.	Inicial (Profa. Denise – Prática Jurídica II A) Lúcia Helena – Acolhimento e Mediação. Lidiane – Cadastro e Cartório. Danillo Lima – Assistente de Secretária.	Prazo (Prof. Stelisson – Prática IV B) Serv. Social – 3 fichas Lúcia Helena – Acolhimento e Atendimento Social. Lidiane – Cadastro e Cartório. Elezenir – Secretária.	Inicial (Prof. Emanuel – Prática Jurídica II A) Lúcia Helena – Acolhimento. Lidiane – Cadastro. Jadson – Cartório. Elezenir – Secretária.
T A R D E 11h às 17h	Inicial (Profa. Fernanda Prática Jurídica I A) Jadson – Acolhimento, Cadastro e Cartório. Elezenir – Secretária.	Prazo (Profa. Socorro – Prática Jurídica – III A) Jadson – Acolhimento, Cadastro e Cartório. Elezenir – Secretária.	Inicial (Profa. Fernanda Prática Jurídica I B) Jadson – Acolhimento, Cadastro e Cartório. Elezenir – Secretária.	Prazo (Profa. Socorro – Prática Jurídica – III B) Jadson – Acolhimento, Cadastro e Cartório. Danillo Lima – Assistente de Secretária.	OBS.: Não tem atendimento de Docentes/discentes Lúcia Helena – Interno. Danillo Lima – Assistente de Secretária.

OBS.: A Servidora Madalena em gozo de Férias até o dia 25/02/19, de acordo com a Circular nº 06/2018 NPJ/FAD/UERN, de 27 de dezembro de 2018.

OBS: Possibilidade de vinda de um(a) novo(a) servidor(a), nesse caso será feita uma nova distribuição com o retorno de férias da servidora Madalena. De maneira provisória, tal servidor(a) ficaria nos dias: segunda e quarta – tarde; e terça, quinta e sexta – manhã.

Registre-se, publique-se e cumpra-se no âmbito do NPJ/FAD/UERN.

Me. Denise dos Santos Vasconcelos Silva

Coordenadora Acadêmica e Administrativa do NPJ/FAD/UERN - Portaria 0458/2017 GR/UERN)