



Governo do Estado do Rio Grande do Norte  
Secretaria de Estado da Educação e da Cultura –SEEC  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – FUERN  
**(identificação do setor)**  
(endereço)  
(telefone e e-mail)

MEMORANDO N° XXX/2017 – (identificação do setor)

DE: **nome do solicitante**  
setor de lotação

PARA: **Iata Anderson Fernandes**  
Pró-Reitor de Administração – PROAD

REF.: **Solicitação de Diária**

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Sr. Pró-Reitor,

Solicitamos a Vossa Senhoria, a Concessão da(s) Diária(s) especificada(s) a seguir:

N°	NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO/ LOTAÇÃO	CPF	DOMICÍLIO BANCÁRIO		
					BANCO	AGÊNCIA	C/C
1							
2							

N°	DESTINO (Locais: Saída / Destino / Retorno)	ATIVIDADE	DATA DE SAÍDA	HORÁRIO DE SAÍDA	DATA DE RETORNO	HORÁRIO DE CHEGADA (Previsão)	QUANTIDADE DE DIÁRIAS
1							
2							

INFORMAÇÕES PARA CONTATO			
N°	NOME	TELEFONES	E-MAILS
1			
2			

FONTE PAGADORA DA DESPESA:

JUSTIFICATIVA:

OBSERVAÇÃO:

Atenciosamente,

**(CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL)**

**OBSERVAÇÕES:**

- 1) Encaminhar esta solicitação acompanhada de documento(s) de comprovação da viagem/evento (justificativa, convocação, convite, folder, inscrição, etc.).
- 2) Com base no Art. 22 da Resolução N° 011/2016, bem como o Art. 8° do Decreto N° 16.933/2003, que tratam da obrigatoriedade da entrega dos relatórios de viagens, informamos que, de acordo com a legislação acima citada, o servidor tem o prazo de 5 (cinco) dias para apresentar o referido relatório, contado do seu retorno, sob pena de ficar impedido de receber novas diárias, enquanto perdurar a irregularidade e, passados 30 (trinta) dias, após o retorno, será obrigado a restituí-las. Diante do exposto, solicitamos providências no sentido de orientar aos servidores beneficiários de diárias a respeito da exigência da apresentação do relatório de viagem, disponibilizando fácil acesso do formulário.