



Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Estado da Educação e da Cultura - SEEC
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – UERN
Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis – PRORHAE
Fones: (84) 3315-2124 e (84) 3315-2123 - e-mail: prorhae@uern.br
Praça Miguel Faustino, s/n, Centro, CEP: 59.610-220 – Mossoró/RN

DOCUMENTAÇÃO PARA A FOLHA DE PAGAMENTO BOLSA (CONVÊNIO)

- **02 vias** do Memorando com a solicitação de pagamento devidamente assinadas pelo coordenador.
- **03 vias** da folha de pagamento dos bolsista (modelo anexo).
- De todas as pessoas que deverão receber o valor solicitado, enviar:
- **Cópia do RG;**
- **Cópia do CPF;**
- **OBS: Poderá ser enviada a cópia da CNH em substituição as cópias anteriormente citadas.*
- **Cópia do cartão bancário com o número da conta corrente e agência** (não será aceito conta poupança ou conta corrente de terceiros);
- **Cópia do comprovante de residência;**
- **OBS: As cópias acima devem ser enviadas em uma única folha (CNH, cartão do banco, comprovante de residência)*
- **Cópia do comprovante de vínculo com a instituição** (declaração ou histórico atualizados);
- **Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos as Tributos Estaduais e à Dívida Ativa do Estado** – obter através do site: <http://www.set.rn.gov.br/uvt/CertidaoUnificadaEmissao.aspx>
- **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União** -obter através do site: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2>
- **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** – obter através do site: <http://www.tst.jus.br/certidao>
- **Outros:**
 - Cópia do convênio e seus aditivos;
 - Portaria que designa o coordenador do programa;
 - Portaria/Resolução/Outro documento que determina o valor da bolsa;
 - Edital de seleção (com possíveis retificações) dos bolsistas e o resultado dessa seleção;
 - Enviar todo e qualquer documento oficial relacionado.

A documentação deverá ser entregue ao Departamento de Folha de Pagamento até o dia 10 de cada mês.

Mais Informações:

Thayse Cibelle de Medeiros Silva

Departamento de Folha de Pagamento – DFP/DP/PRORHAE

Contato: 84 3315-2119 folhapag@uern.br