



Governo do Estado do Rio Grande do Norte  
 Secretaria de Estado da Educação e da Cultura - SEEC  
 UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - UERN  
 Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG  
 Diretoria de Registro e Controle Acadêmico – DIRCA



Campus Universitário BR 110-Km46 - Rua Prof. [uem.br](http://uem.br) Antonio Campos, s/n - Bairro Costa e Silva - CEP: 59633-010-Mossoró/RN - Fone: (84) 3315-2168 - Fax: (84) 3315-2167  
 Home page: [www.uern.br](http://www.uern.br) - E-mail: [dirca@uem.br](mailto:dirca@uem.br)  
 CNPJ: 08.258.295/0001-02

## REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

A(o): \_\_\_\_\_

Diretor de Registro e Controle Acadêmico  
 -DIRCA

<b>RESERVADO AO SETOR DE DIPLOMA</b>
Nº do Processo: _____
Data: ____/____/____
Assinatura e Matrícula do(a) Servidor (a)

Nome do requerente:

--

Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

--	--

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone Fixo: \_\_\_\_\_ Telefone Móvel: \_\_\_\_\_

--	--	--

Curso/Modalidade:

--

Faculdade ou Campus Avançado/Núcleo de vínculo do curso: \_\_\_\_\_ Semestre de conclusão: \_\_\_\_\_

--	--

Que este subscreve, requer o **diploma de curso de graduação**, para o qual apresento os documentos abaixo relacionados, em cópia legível devidamente autenticada ou em cópia legível com **apresentação do original** para processo de autenticação.

α) Anexo ao pedido de Primeira Via:

- Carteira de Identidade – RG ou Carteira de Identidade de Estrangeiro
- Histórico Escolar do Ensino Médio com Certidão de Conclusão
- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento
- Comprovação de quitação com o Sistema Integrado de Bibliotecas (Nada Consta)

β) Anexo ao pedido de Segunda Via:

- Carteira de Identidade – RG ou Carteira de Identidade de Estrangeiro
- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento
- Cópia da 1ª via do diploma.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Local e data

Assinatura do Requerente

Assinatura e matrícula do(a) Servidor(a)

	<b>Expedição e registro de diploma de graduação</b>
	Nome: _____
	Faculdade/Campus/Núcleo: _____
	Data: ____/____/____
	Assinatura e Matrícula do(a) Servidor (a)
O prazo estabelecido pela norma para expedição é de até 30 (trinta) dias. Constitui obrigação do requerente após 8 (oito) dias da solicitação buscar informações específicas sobre a tramitação do processo. Contato: (84) 3315 2168 ou <a href="mailto:diplomas.dirca@uern.br">diplomas.dirca@uern.br</a>	

O DIPLOMA É REQUERIDO OU RECEBIDO PELO TITULAR OU PELO SEU REPRESENTANTE LEGAL COM APRESENTAÇÃO DE PROCURAÇÃO PÚBLICA OU PROCURAÇÃO PARTICULAR COM FIRMA RECONHECIDA, E A APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR.

Segunda via do diploma ou colação de grau anterior a 08/07/2008, será cobrada taxa de R\$ 30,00.

Pagamento por depósito bancário: Banco do Brasil – Agência: 4687-6 Conta nº 15.160-2