



**UERN**  
Governo do Estado do Rio Grande do Norte  
Secretaria de Estado da Educação e da Cultura - SEEC  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – UERN**  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS ESTUDANTIS – PRORHAE  
GABINETE DA PRÓ-REITORIA

## ERRATA

### **RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 017/2015 PARA CONTRATO PROVISÓRIO FUNÇÃO: OPERADOR DE CÂMERA E EDITOR DE IMAGENS**

A Fundação Universidade do Estado do Rio Grande do Norte - FUERN, por meio da Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis - PRORHAE, torna público o Resultado Final do Processo de Seleção Simplificada para contratação por tempo determinado, para a função de **OPERADOR DE CÂMERA E EDITOR DE IMAGENS** com lotação no Departamento de Comunicação Social da Faculdade de Filosofia e Ciências Sociais – DECOM/FAFIC – Campus Central / Mossoró.

#### **1. PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL:**

nº	CANDIDATOS	Teste Prático	Média da Entrevista - NCCE	Análise de Currículo - AC	Média Final	Situação
1	Eder Luiz Adelino da Silva	8,0	8,0	2,0	6,5	A/C

A/C: Aprovado(a) e Convocado(a)

C: Classificado

D: Desclassificado

#### **2. APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO:**

O(a) candidato aprovado(a) e convocado(a) deverá comparecer, a partir desta data, no endereço indicado abaixo, munidos(as) dos documentos que constam em edital (Anexo I):

CAMPUS PARA O QUAL FOI CONVOCADO	ENDEREÇO PARA APRESENTAÇÃO
Campus de Mossoró	Diretoria de Pessoal – PRORHAE Praça Miguel Faustino, S/N – Centro – CEP: 59.610-220 – Mossoró /RN Telefones: (84) 3315.2122 / 3315.3028

Mossoró (RN), 30 de Abril de 2015.

Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup> Cíclia Raquel Maia Leite  
Pró-Reitora de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis



**UERN**  
Governo do Estado do Rio Grande do Norte  
Secretaria de Estado da Educação e da Cultura - SEEC  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – UERN**  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS ESTUDANTIS – PRORHAE  
GABINETE DA PRÓ-REITORIA

**RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 017/2015 PARA CONTRATO PROVISÓRIO**

**ANEXO I**

<b>DRH – PRORHAE – UERN</b>			
ENTREGA / RECEBIMENTO DE DOC'S PARA ADMISSÃO			
Nome:			
Função:		C. Hor:	Hs.
Depto.:		Setor:	
01 Foto 3 X 4 Colorida Atual			
Carteira de Trabalho (Original)			
Cópia da Carteira de Trabalho – Página da Foto (Frente e Verso)			
“ da Identidade (RG)			
“ do CPF			
“ do Título de Eleitor			
“ Comprovante da última Votação			
“ PIS / PASEP – c/ data de emissão			
“ da Reservista			
“ da Habilitação (se tiver)			
“ da Certidão de:		Nascimento	Casamento
“ – Certidão de Nascimento do(s) Filho(s) (se tiver) – Qtd:			
“ – Comprovante de Residência – CEP Válido:			
“ – Situação Escolar (Diploma, Certificado ou Declaração)			
“ – Comprovante da Conta-Corrente: Banco do Brasil			
Individual?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	> CPF 2º Titular:
Situação de Regularidade Cadastral do CPF / Receita Federal			X
Primeiro Emprego?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Canhoto <input type="checkbox"/>
Portador de Deficiência?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	
Raça:	<input type="checkbox"/> Indígena	<input type="checkbox"/> Branca	<input type="checkbox"/> Preta <input type="checkbox"/> Parda
Escolaridade:			
<input type="checkbox"/> Sem Instrução	<input type="checkbox"/> Alfabetizado	<input type="checkbox"/> Ens. Fundamental	
<input type="checkbox"/> Ensino Médio	<input type="checkbox"/> Graduado	<input type="checkbox"/> Especialista	
<input type="checkbox"/> Mestre	<input type="checkbox"/> Livre Docente	<input type="checkbox"/> Doutor	
	Residencial	Celular	
Telefone(s) de contato: ( ) _____ - _____ / _____ - _____			
E-mail: _____@_____			

Assinatura

Para o Plano de Saúde providenciar cópia de CPF, RG e cartão do SUS.