										
PLANO DE AÇÃO ANO 2019										
ÓRGÃO	Avaliação Institucional – UERN			Área de Resultados						
Projeto Estratégico	Ampliação e Aperfeiçoamento das Ações da Avaliação Interna promovendo melhorias das Avaliações Externas			Objetivo Estratégico	Promover melhoria das Ações da Avaliação interna e consequentemente dos indicadores da avaliação externa		Ação Orçamentária			
Etapa				Peso (%) da Etapa						
Nº	O quê? (Entrega / Agenda de Melhoria)	Setores relacionados	Documento institucional	Quando?				Farol(status)	Observações	
				Início planejado	Término planejado	Início Concluído	Término Concluído			
1	Criar estratégias para melhorar o Índice Geral de Cursos – IGC da UERN	AAI/PI/AT/ PROEG/ PROPEG/PRAE	PDI (Diretriz I, ação B9 (p. 96)							
1.1	Verificar atentamente o desempenho obtido em cada variável do indicador de qualidade, para, então, traçar estratégias de melhorias.	PI/PROEG/AAI								
1.2	Acompanhar cursos que serão avaliados no ENADE 2019	PI/PROEG/AAI								
1.3	Participar de reuniões com os Cursos que serão avaliados no ENADE 2019, auxiliando no desenvolvimento das atividades	PI/PROEG/AAI Cursos da área da Saúde								

1.4	Enviar tutorial a ser trabalhado nos cursos para auxiliar na compreensão do questionário socioeconômico	PI/PROEG/AAI							
1.5	Auxiliar na realização do evento de acolhimento dos estudantes no dia do exame junto com os Cursos Avaliados	AAI/PROEG							
1.6	Criar estratégias para a criação da cultura do ENADE em todos os cursos desde o primeiro semestre	PI/PROEG/AAI							
1.7	Incentivar a PROPEG para melhoria dos indicadores utilizados para o calculo do ICG	AAI/PI/AT							
2	Elaborar Caderno de Indicadores da UERN para a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE e das Diretorias vinculadas à Reitoria	PRAE/DAINT/ DAIN/DEAD/ DINF/ PI/AT/AAI/SIB	PDI (Diretriz I, ação A1 e A3, B13, B14 (p. 95- 96)						
2.1	Realização de Reunião com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis para discutir os indicadores, propondo estratégias de ações para serem incorporadas no planejamento.	PRAE/PI/AAI							
2.2	Realização de Reunião com a Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais para discutir os indicadores, propondo estratégias de ações para serem incorporadas no planejamento	DAINT/PI/AAI							
2.3	Realização de Reunião com a Diretoria de Políticas Inclusivas para discutir os indicadores, propondo estratégias de ações	DAIN/PI/AAI							

	para serem incorporadas no planejamento.								
2.4	Realização de Reunião com a Diretoria de Educação a distância para discutir os indicadores, propondo estratégias de ações para serem incorporadas no planejamento.	DEAD/PI/AAI							
2.5	Realização de Reunião com o Sistema Integrado de Biblioteca para discutir os indicadores, propondo estratégias de ações para serem incorporadas no planejamento.	SIAB/PI/AAI							
2.6	Realização de III Seminário de Integração e alinhamento de Indicadores	PROEG/PROPEG/PROEX/ PRAE/DAINT/ DAIN/DEAD/ DINF/ PI/AT/AAI							
2.7	Adequação dos indicadores pré-selecionados do Caderno de Indicadores conforme envio pela pró-reitoria e diretorias, distinguindo os principais dos secundários, especificando parâmetros de cálculo, fórmulas e demais descrições necessárias.	AAI/PI							
2.8	Finalização do Caderno de Indicadores	AAI/PI							
2.9	Implementação dos indicadores em sistema informatizado.	DINF							
2.10	Acompanhamento dos indicadores das Pró-Reitorias em função das metas e da consolidação semestral e ou anual	AAI/PI							
3	Atualizar Projeto de Avaliação Institucional	AAI/CPA	PDI (Diretriz I, ação A1 e						



5.2	Definir estratégias de trabalho para o ano de 2019								
5.3	Promover a avaliação das COSEs no desempenho de suas atribuições								
5.4	Melhorar e ampliar a atuação da CPA e das COSES nos processos de avaliação interna e externa	AAI	PDI (Diretriz I, ação B3, B6, (p. 95)						
5.5	Elaboração de proposta de trabalho para a atuação da CPA e das COSES na avaliação Interna	AAI/CPA							
5.6	Agendamento de pelo menos duas reuniões semestrais entre CPA e COSE	CPA/COSE							

Legenda:

AI – Avaliação Institucional


PI – Pesquisador Institucional

AT – Assessor Técnico

CPA – Comissão Própria de Avaliação

COSE – Comissão Setorial de Avaliação

DINF – Diretoria de Informatização

 <b>PLANO DE AÇÃO ANO 2019 – OUTRAS AÇÕES</b>										
<b>ÓRGÃO</b>	Avaliação Institucional – UERN			<b>Área de Resultados</b>						
<b>Projeto Estratégico</b>	Ampliação e Aperfeiçoamento das Ações da Avaliação Interna promovendo melhorias das Avaliações Externas			<b>Objetivo Estratégico</b>		Promover melhoria das Ações da Avaliação interna e consequentemente dos indicadores da avaliação externa		<b>Ação Orçamentária</b>		
<b>Etapa</b>					<b>Peso (%) da Etapa</b>					
<b>Nº</b>	<b>O quê? (Entrega / Agenda de Melhoria)</b>	<b>Setores relacionados</b>	<b>Documento institucional</b>	<b>Quando?</b>				<b>Farol(status)</b>	<b>Observações</b>	
				<b>Início planejado</b>	<b>Término planejado</b>	<b>Início Concluído</b>	<b>Término Concluído</b>			
<b>1</b>	Acompanhar lista de Cursos que estão datados para serem avaliados pelo CEE	AAI/CPA	PDI (Diretriz I, ação B6 e B5(p. 95))							
<b>1.1</b>	Elaboração de Quadro com compilação de dados síntese dos aspectos sinalizados como fragilidades dos Cursos pelo CEE nas últimas avaliações (Os dados compilados dizem respeito aos cursos que serão avaliados no ano em curso 2019)	AAI								
<b>1.2</b>	Auxiliar a PROEG/DCG na definição das informações que devem ser apresentadas ao CEE para que a DINF possa automatizar o acesso via Plataforma Íntegra	DCG/AAI/PI								

1.2	Realização de reunião com os Chefes de departamento e COSEs dos cursos que serão avaliados pelo CEE em 2019	AAI/CPA/COSE							
1.3	Disponibilização do questionário de avaliação da infraestrutura para preenchimento pelos Chefes de Departamento e COSEs dos cursos que serão avaliados pelo CEE em 2019	AAI							
1.4	Preenchimento do questionário de Avaliação da infraestrutura – cursos avaliados em 2019 pelo CEE	COSE/Chefes de departamento							
1.5	Elaboração do Relatório de Avaliação Interna para subsidiar a Comissão do CEE na avaliação dos cursos – questionários online de docentes e discentes e questionário de avaliação da infraestrutura .	COSE/ AAI							
1.6	Conferência de informações, finalização, envio para os setores responsáveis e disponibilização dos Relatórios de Avaliação Interna no site da AAI.	AAI							
2	Participar das reuniões de monitoramento da Agenda de Prioridades estratégicas	AAI/AT	PDI (Diretriz I, ação A3, B1, B15 (p. 95- 96)						
2.1	Definição da agenda estratégica 2019								
2.2	Elaboração do plano de ação/agenda estratégica por eixo								
2.3	Definição das ações prioritárias macro da IES com a integração dos								

	eixos								
<b>3</b>	Realizar Seminário de Avaliação e Integração Gestão/Campi/Faculdades: Corresponsabilidade no Planejamento das Ações da UERN	AAI/PI/AT	PDI (Diretriz I, ação A1, B1, B15 (p. 95- 96)						
<b>3.1</b>	Organizar evento e local para realização								
<b>3.2</b>	Receber apresentação em slides das direções								
<b>3.3</b>	Realização do evento na FASSO								
<b>4</b>	Monitorar os questionários de Acompanhamento do Egresso	AAI	PDI (Diretriz I, ação A1, B7, ( p. 95)						
<b>4.1</b>	Propor que os departamentos criem banco de dados com e-mails dos alunos para manterem contato após finalização dos estudos								
<b>4.2</b>	Incentivar os cursos a divulgarem o Portal com os alunos egressos e com os futuros concluintes								
<b>4.3</b>	Sugerir campanha institucional anual de Acompanhamento de Egressos								
<b>5</b>	Elaborar Ações de Sensibilização dos Discentes Ingressantes na UERN no evento SAMBA	AAI/CPA	PDI (Diretriz I, ação A1 ( p. 95)						
<b>5.1</b>	Participar das reuniões da comissão de organização do SAMBA								
<b>5.2</b>	Elaboração estratégias diferentes para envolverem os alunos desde								



	sua chegada no processo de avaliação								
5.3	Participar do SAMBA nos campi avançados	CPA							
6	Alimentar dados da Avaliação Institucional no Portal da UERN/página da Avaliação	AAI	PDI (Diretriz I, ação A1 e B11( p. 95-96)						
6.1	Colocar informações no link da AAI no Portal da UERN: - Relatórios de Avaliação dos cursos -Dados do questionário de infraestrutura dos Cursos	AAI							
	Inserir informações sobre AI na página da UERN em Números	AAI							
7	Definir período, acompanhar e divulgar a Avaliação online Semestral <sup>1</sup>	AAI/CPA	PDI (Diretriz I, ação A1, B1(p. 95)						
7.1	Contato com a AGECOM para elaboração de cartaz e definição de estratégia de divulgação	AAI							
7.2	Mobilização da CPA e Coses para sensibilização da comunidade acadêmica	AAI/CPA/COSE							
7.3	Abertura de avaliação online semestral no SIPAVI	AAI							
7.4	Cadastramento semestral dos cursos avaliados no SIPAVI	AAI							
7.5	Acompanhar no sistema a quantidade de respostas por curso e enviar relatórios semanais para motivá-los na divulgação								

<sup>1</sup> A partir de 2019.1, o período da avaliação online já será incorporado no calendário acadêmico

7.6	Ao término do período, informar que os resultados já estão disponíveis para consulta pela Plataforma Integra, através de gráficos.								
8.2	Elaborar Relatório Anual da Avaliação Institucional	AAI							
8.3	Apresentar as atividades realizadas pela AAI no ano de referência, conforme modelo de relatório padrão								
8.4	Compilar os relatórios setoriais para elaboração do Relatório Anual da Gestão	AAI							
9	Reunir num documento único todos os relatórios setoriais								
9.1	Implantar novos questionários de avaliação online e elaborar avaliação dos Cursos EAD	AAI/DINF /DEAD	PDI (Diretriz I, Ação B1 e B7 ( p. 95)						
10	Implantar no SIPAVI os formulários reformulados para avaliação docente e discente	DINF							
10.1	Disponibilização dos novos questionários de docentes e discentes na Plataforma Íntegra.	DINF							
11	Elaborar questionários específicos para avaliação dos Cursos EAD	AAI							
11.1	Reunião com a DEAD para verificação da validade dos questionários elaborados	AAI/DEAD							
12	Incentivar o aperfeiçoamento da distribuição da Carga Horária Docente, levando em consideração a relação entre o total de vagas disponibilizadas/ matrículas efetuadas por disciplina	PROEG/PROGEP/AAI/PI	PDI (Diretriz II, Ação A1 ( p. 96)						

12.1	Reunir setores responsáveis pela distribuição de carga horária e propor estudo da planilha com os dados das vagas disponibilizadas/matrículas efetuadas por disciplina	PROEG/PROGEP/AAI/PI							
12.3	Propor ajustes e criação de uma política de otimização de disciplinas a serem ofertadas de acordo com a demanda	PROEG/PROGEP/AAI/PI							
12	Repensar o total de vagas iniciais ofertadas por curso e de vagas em disciplinas sem procura real	PROEG/PROGEP/AAI/PI							
13	Realizar Seminário de Avaliação Institucional	AAI/CPA	PDI (Diretriz I, Ação B4 ( p. 95)						
13.1	Planejar junto a CPA o Seminário a ser realizado anualmente	AAI							
13.2	Buscar parcerias para o evento e definir programação	AAI							