



Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Estado da Educação, da Cultura e dos Desportos - SECD
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – UERN
Assessoria de Avaliação Institucional – AAI
Programa de Avaliação Institucional – PROAVI



**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INTERNA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS AVANÇADO PROFESSORA MARIA ELISA DE ALBUQUERQUE MAIA**

GRUPO DE TRABALHO DA COSE

Prof^ª. Sandra de Souza Paiva Holanda
Prof. Edivaldo Rabelo de Menezes
Discente Douglas de Medeiros Costa

GRUPO DE TRABALHO DA CPA

Prof^ª. Verônica Maria de Araújo Pontes

SECRETARIA DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Andréia Lourenço dos Santos
Jacqueline Dantas Gurgel Veras

REVISORA

Prof^ª. Verônica Maria de Araújo Pontes

Pau dos Ferros - RN.

Dezembro/2015.

IDENTIFICAÇÃO

Prof. Pedro Fernandes Ribeiro Neto

Reitor

Prof. Aldo Gondim Fernandes

Vice-Reitor

Prof. Tarcísio da Silveira Barra

Chefe de Gabinete

Prof. Fátima Raquel Rosado Moraes

Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

Prof. Iata Anderson Fernandes

Pró-Reitor de Administração

Prof^a Cícilia Raquel Maia Leite

Pró-Reitora de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis

Prof. João Maria Soares

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós Graduação

Prof. Etevaldo Almeida Silva

Pró-Reitor de Extensão

Prof^a. Inessa da Mota Linhares Vasconcelos

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Prof^a Verônica Maria Araújo Pontes

Assessoria de Avaliação Institucional

Prof. Wogelsanger Oliveira Pereira

Assessoria de Convênios

Prof. José Anselmo de Carvalho Júnior

Assessoria Jurídica

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Membro	Classe Representante
Verônica Maria de Araújo Pontes (Presidente)	Docente
Karlla Christine Araújo Sousa	Docente
Jocelito Barbosa de Goes	Técnico-Administrativo
Helenaide Gomes de Paiva	Técnico-Administrativo
Irani Lopes da Silveira	Técnico-Administrativo
Francisco Lobato da Assunção	Técnico-Administrativo
Bianca Valente de Medeiros	Técnico-Administrativo
Verônica Yasmin Santiago de Lima	Discente
Glêcy Maria de Sales Lima	Discente
Edmilson Rodrigues de Paula	Comunidade
Nilson Brasil Leite	Comunidade

COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO - COSE

Membro	Classe Representante
Sandra de Souza Paiva Holanda	Professora
Edivaldo Rabelo de Menezes	Professor
Douglas de Medeiros Costa	Aluno

LISTA DE SIGLAS

AAI	Assessoria de Avaliação Institucional
ASSPEC	Assessoria de Assuntos Pedagógicos e Científicos
CAD	Curso de Administração
CAMEAM	Campus Avançado Professora Maria Elisa de Albuquerque Maia
CONSEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
GR	Gabinete do Reitor
NAES	Núcleo Avançado de Educação Superior
PROAVI	Programa de Avaliação Institucional
PROEG	Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
PROEX	Pró-Reitoria de Extensão
PROPEG	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PRORHAE	Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis
SEEC	Secretaria de Estado da Educação e Cultura
SIPAVI	Sistema de Planejamento e Avaliação Institucional
UERN	Universidade do Estado do Rio Grande do Norte

LISTA DE QUADRO

QUADRO 1	Avaliação da Infraestrutura do Curso de Administração pelo Corpo Docente.	20
QUADRO 2	Avaliação da Infraestrutura do Curso de Administração pelo Corpo Docente.	21
QUADRO 3	Auto-avaliação Didático-Pedagógica feita pelo corpo docente.	23
QUADRO 4	Avaliação da atuação Didático-Pedagógica dos Professores em sala de aula realizada pelo corpo docente.	24
QUADRO 5	Número de vagas, inscritos e demanda no Processo Seletivo Vocacionado – PSV.	30
QUADRO 6	Ingresso do estudante no curso.	30
QUADRO 7	Número de estudantes ingressantes, matriculados e diplomados.	30
QUADRO 8	Número de estudantes atuando em atividades acadêmicas e componentes curriculares em Administração.	31
QUADRO 9	Desempenho dos estudantes no exame nacional de desempenho de estudantes em Administração (último ENADE).	32
QUADRO 10	Número de docentes do departamento por titulação e regime de trabalho.	32
QUADRO 11	Número de docentes efetivos do departamento por tempo de experiência profissional na docência, na UERN em 2014.	33
QUADRO 12	Número de docentes com contratos provisórios do departamento por tempo de experiência profissional na docência, na UERN em 2014.	34
QUADRO 13	Área de formação do corpo docente efetivo e contrato provisório.	34
QUADRO 14	Área de formação do corpo docente.	35
QUADRO 15	Atividades acadêmicas do corpo docente em 2014.	35
QUADRO 16	Número de disciplinas ministradas por professor efetivo e contrato provisório.	36
QUADRO 17	Número de disciplinas ministradas por professor.	37
QUADRO 18	Total de docentes do departamento afastados para pós-graduação em 2013.	37
QUADRO 19	Corpo Técnico Administrativo.	37

LISTA DE GRÁFICOS

GRAFICO 1	Titulação do Corpo Docente	32
GRAFICO 2	Regime de trabalho do Corpo Docente	33
GRAFICO 3	Tempo de serviço do Corpo Docente	33

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	9
2	PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	10
3	DADOS INSTITUCIONAIS DO CURSO	11
3.1	ENDEREÇO	11
3.2	ATO DE CRIAÇÃO	11
4	RESULTADO DA VISITA <i>IN LOCO</i>	12
4.1	DIAGNÓSTICO DA INFRAESTRUTURA	12
4.1.1	Instalações do campus disponibilizadas para o funcionamento do curso de Administração	12
4.1.1.1	Salas de aula	13
4.1.1.2	Instalações administrativas – secretaria	13
4.1.1.3	Instalações administrativas – direção, departamento, sala para docentes e sala para reuniões	13
4.1.1.4	Instalações para docentes	13
4.1.1.5	Instalações para a coordenação de curso	13
4.1.1.6	Auditório	14
4.1.1.7	Instalações sanitárias	14
4.1.1.8	Condições de acesso para pessoas com deficiência	14
4.1.1.9	Acesso a equipamentos de informática pelos estudantes	14
4.1.1.10	Biblioteca	14
4.1.1.10.1	Instalações para o acervo	14
4.1.1.10.2	Acervo	15
4.1.1.10.3	Horário de funcionamento e o serviço de acesso ao acervo	15
4.2	RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUTURA NA VISÃO DE PROFESSORES, ESTUDANTES E FUNCIONÁRIOS	15
4.2.1	Corpo técnico e pessoal de apoio	15
4.2.2	Corpo docente do curso de Administração	15
4.2.3	Reunião com os discentes do curso de Administração	16
4.2.3.1	Coordenação administrativa – direção do CAMEAM	17
4.2.3.2	Coordenação pedagógica – coordenação de curso	17
4.2.3.3	Realização das atividades acadêmicas e o processo ensino-aprendizagem	17
4.2.4	Reunião com os docentes do curso de Administração	18

4.2.4.1	Quanto à biblioteca	18
4.2.4.2	Quanto aos laboratórios e suas instalações físicas	18
4.2.4.3	Quanto aos serviços e condições de acesso à internet	18
5	RESULTADOS DOS DADOS COLETADOS POR MEIO DA APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS (ELETRÔNICOS), RESPONDIDOS POR PROFESSORES E ESTUDANTES, QUANTO À INFRAESTRUTURA	19
5.1	AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO – Turno noturno	19
6	ANÁLISE DOS DADOS DA INFRAESTRUTURA E DA ATUAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO A PARTIR DA AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE E DISCENTE	20
6.1	INFRAESTRUTURA	20
6.2	ATUAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DOS PROFESSORES EM SALA DE AULA NA OPINIÃO DOS ESTUDANTES	22
7	DIAGNÓSTICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	27
7.1	IDENTIFICAÇÃO DO CURSO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	27
7.1.1	Ato de criação do curso	27
7.1.2	Ato de reconhecimento do curso	27
7.1.3	Projeto pedagógico do curso	27
7.2	DADOS SOBRE O(A) COORDENADOR(A) DO CURSO	28
7.3	DIAGNÓSTICO QUANTO AO CORPO DISCENTE, CORPO DOCENTE E AO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	29
7.3.1	Corpo discente	29
7.3.2	Corpo docente	31
7.3.3	Corpo técnico-administrativo	36
8	COMENTÁRIOS E RECOMENDAÇÕES	37
8.1.1	Para a direção do Campus de Pau dos Ferros	37
8.1.2	Para o departamento do curso	37
8.1.3	Para a administração central	37

1. APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta um diagnóstico parcial das condições de ensino do curso de graduação em Administração, ofertado no Campus Avançado Professora Maria Elisa de Albuquerque Maia, Pau dos Ferros - RN. Trata-se de um conjunto de dados e informações que retratam aspectos importantes do curso, com relação à infraestrutura (instalações físicas e acadêmicas) e também aos recursos humanos (corpo docente, pessoal técnico administrativo e de apoio).

O diagnóstico evidencia-se como fundamental no processo de avaliação interna, visto que possibilita, a partir do levantamento de dados, por meio de documentos, de análise de questionários aplicados a estudantes e a professores do referido curso, e de verificação *in loco*, um conhecimento preliminar dos pontos positivos e das fragilidades do seu contexto interno e externo, o que se configura como ferramenta essencial às atividades de planejamento do curso, do Campus onde está inserido, e da UERN como um todo.

É importante ressaltar que os resultados do diagnóstico precisam ser incorporados às atividades de planejamento, de modo a subsidiar o estabelecimento de prioridades e estratégias direcionadas à superação dos problemas detectados e, por igual, à construção de um ambiente acadêmico que venha a propiciar um ensino de graduação com qualidade.

2. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

O diagnóstico do curso de Administração do Campus Avançado Professora Maria Elisa de Albuquerque Maia foi conduzido pela Assessoria de Avaliação Institucional – AAI/UERN, através da Comissão Própria de Avaliação - CPA. O trabalho foi desenvolvido por meio da visita de verificação *in loco* e pela aplicação dos Questionários de Avaliação da Docência, por componente curricular. Os questionários eletrônicos foram respondidos, espontaneamente, por estudantes e professores, no período de 19 de janeiro a 20 de fevereiro 2015.

A visita de verificação *in loco* aconteceu no dia 01 de dezembro de 2015 e teve como objetivo conhecer a infraestrutura e os recursos humanos à disposição do curso de graduação em Administração que funciona no Campus Avançado Professora Maria Elisa de Albuquerque Maia. Para proceder à verificação das instalações, a equipe utilizou o documento "Roteiro de Visita *In Loco*", que contém os seguintes itens: instalações administrativas e acadêmicas, biblioteca, laboratórios e demais instalações, as condições de manutenção e conservação das instalações físicas, a limpeza e o funcionamento, as condições de acesso pelos portadores de deficiência, equipamentos de informática, recursos audiovisuais, multimídia, Internet e Intranet. Nesse relatório será enfatizado, especificamente o Curso de Administração.

Durante a visita, foram observados o ambiente acadêmico e as atividades de apoio didático-pedagógico ao corpo docente e ao discente. Realizou-se, também, uma reunião com estudantes e professores do Curso de Administração, onde foram abordados os seguintes aspectos: a gestão administrativa e pedagógica, as atividades acadêmicas, o processo ensino-aprendizagem, as condições de funcionamento e a infraestrutura.

3. DADOS INSTITUCIONAIS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

3.1. ENDEREÇO

Rua: BR 405, Km 153

Bairro: Arizona

Município: Pau dos Ferros

CEP: 59.900-000

Fone/Fax: (84) 3351-2560

Coordenador: Francisco Jean Carlos de Souza Sampaio

3.2. ATOS DE CRIAÇÃO

O Curso de Administração – CAD do Campus Avançado Professora Maria Elisa de Albuquerque Maia – CAMEAM foi criado pela Resolução nº 048/2003 em 29/12/2003 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte. A graduação de Bacharelado em Administração, sendo fruto de uma reivindicação de entidades do poder público e da sociedade civil organizada, veio suprir uma lacuna profissional existente no Alto Oeste Potiguar e em especial de Pau dos Ferros – RN, área que abriga parte significativa das organizações públicas e privadas do estado.

O referido curso começou a funcionar no segundo semestre do ano de 2004, ou seja, em 08 de novembro de 2004, ofertando anualmente 46 vagas para os estudantes que pretendem ingressar em Administração com titulação de bacharelado, com tempo mínimo de formação de 05 (cinco) anos e o máximo de 07 (sete).

Em 2004, quando começou a funcionar no CAMEAM/UEN, as aulas do Curso de Administração ocorriam no turno matutino. Após algumas solicitações feitas pelos docentes, alunos e secretário deste curso, em 2006, as aulas passaram a ocorrer no turno noturno. Assim, o funcionamento do referido curso ocorre nos turnos matutino e noturno.

4. RESULTADOS DA VISITA *IN LOCO*

A verificação *in loco* teve como objetivo conhecer a infraestrutura e os recursos humanos à disposição do curso de graduação em Administração que funcionam no Campus Avançado Professora Maria Elisa de Albuquerque Maia. Para proceder à verificação das instalações específicas do curso a equipe utilizou o documento "Roteiro de Visita *In Loco*", que contém os seguintes itens: instalações administrativas e acadêmicas, biblioteca, laboratórios e demais instalações, as condições de manutenção e conservação das instalações físicas, a limpeza e o funcionamento, as condições de acesso pelos portadores de deficiência, equipamentos de informática, recursos audiovisuais, multimídia, Internet e Intranet. E ainda utilizou o roteiro de reunião com: Coordenador, com Docentes e com Discentes do Curso.

4.1. DIAGNÓSTICO DA INFRAESTRUTURA

4.1.1 Instalações do Campus disponibilizadas para o funcionamento do curso de Administração.

O Curso de Administração funciona em um prédio onde: a parte administrativa fica em uma sala dividida entre a secretaria, sala da coordenação, sala dos professores, o laboratório de informática na sala ao lado e as (05) cinco salas localizadas no térreo e no primeiro andar do bloco vertical. Com relação às condições de funcionamento constatou-se que o fornecimento de energia e água é irregular. No que se refere à comunicação constatou-se que, os aparelhos de telefonia apresentam problemas, em algumas épocas, o que dificulta as comunicações, via ramais ou via telefone, diante das ligações externas que não conseguem ser feitas. Quanto à internet, já passamos por muitos problemas. Hoje dispomos da internet oferecida pela UERN e pela Brisagnet, esta sendo paga pelos professores do Curso de Administração/CAMEAM. O Campus/Faculdade dispõe de uma estrutura para a reprodução de material didático, porém de acordo com informações obtidas junto à secretária do Campus, o serviço de reprografia fica à disposição, mas tem deixado a desejar após a chegada da nova empresa, as máquinas estão sempre apresentando defeito e as cópias não apresentam boas qualidades de reprodução.

4.1.1.1. Salas de aula – são 06 (seis).

- a) Dimensão – Boa
- b) Acústica – Boa
- c) Iluminação – Boa
- d) Ventilação – Boa
- e) Mobiliário – Regular
- a) Limpeza – Boa

4.1.1.2. Instalações administrativas – secretaria

- b) Dimensão – Muito boa
- c) Acústica – Muito boa
- d) Iluminação – Muito boa
- e) Ventilação – Muito boa
- f) Mobiliário e aparelhagem específica – Muito boa
- g) Limpeza – Muito boa

4.1.1.3. Instalações administrativas – direção, departamentos, salas para docentes e reuniões:

- a) Dimensão – Muito Boa
- b) Acústica – Muito Boa
- c) Iluminação – Muito Boa
- d) Ventilação – Muito boa
- h) Mobiliário e aparelhagem específica – Regular
- i) Limpeza – Muito boa

4.1.1.4. Instalações para docentes

- a) Dimensão – Muito boa
- b) Acústica – Muito boa
- c) Iluminação - Boa
- d) Ventilação – Ruim
- e) Mobiliário e aparelhagem específica - Ruim
- j) Limpeza – Boa

4.1.1.5. Instalações para a coordenação de curso

- a) Dimensão – Boa

- b) Acústica - Boa
- c) Iluminação - Boa
- d) Ventilação – Boa
- e) Mobiliário e aparelhagem específica - Boa
- k) Limpeza – Boa

4.1.1.6. Auditório

- a) Dimensão - Boa
- b) Acústica - Boa
- c) Iluminação - Boa
- d) Ventilação – Boa
- e) Mobiliário e aparelhagem específica - Boa
- l) Limpeza - Boa

4.1.1.7. Instalações sanitárias

- a) Dimensão - Boa
- b) Acústica - Boa
- c) Iluminação - Boa
- d) Ventilação – Boa
- e) Mobiliário e aparelhagem específica – Regular
- f) Limpeza - Boa

4.1.1.8. Condições de acesso para pessoas com deficiência – Regular

4.1.1.9. Acesso a equipamentos de informática pelos estudantes – O curso de Administração dispõe de: 21 computadores, sendo apenas 14 atualizados. A sala de informática dispõe ainda de cadeiras que não estão em boa condição de uso.

4.1.1.10. Biblioteca

- a) Dimensão - Boa
- b) Acústica – Boa
- c) Iluminação - Boa
- d) Mobiliário e aparelhagem específica - Regular
- e) Limpeza - Boa

4.1.1.10.1 Instalações para o acervo

- a) Dimensão - Boa
- b) Acústica - Boa
- c) Iluminação - Boa
- d) Ventilação – Boa
- e) Mobiliário e aparelhagem específica - Regular
- f) Limpeza - Boa

4.1.1.10.2 Acervo

O acervo atende a boa parte das referências utilizadas nos Programas das Disciplinas do curso. Necessita ainda de atualização principalmente no que diz respeito à software específico de contabilidade.

4.1.1.10.3. Horário de funcionamento e o serviço de acesso ao acervo – Das 7:00 h às 22 h.

4.2. RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUTURA NA VISÃO DE PROFESSORES, ESTUDANTES E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS.

4.2.1. Corpo técnico e pessoal de apoio

Os recursos humanos postos à disposição do curso, de acordo com as informações obtidas durante a verificação *in loco*, são em número de 02 (dois) para garantir o bom funcionamento. O campus conta com secretaria, auxiliar de secretaria, digitador, vigias, pessoal de apoio e motoristas.

Especificamente para o funcionamento do curso Administração de acordo com o documento-diagnóstico do curso, com dados referentes ao primeiro semestre de 2014, o curso conta com 02 (dois) técnicos do quadro permanente, com regime de 40 (quarenta) horas semanais, com escolaridade de nível superior.

4.2.2. Corpo docente do curso de Administração

O curso conta com 16 professores no ano letivo de 2014, dos quais, 04 têm vínculo com regime de vinte horas semanais; 08 professores, com quarenta horas semanais e 04 com Dedicção Exclusiva. Quanto à titulação, 04 são especialistas, 10 mestres e 02 doutores.

Quanto ao tempo de serviço como docentes, na UERN, o curso conta com 06 professores com menos de cinco anos de exercício, 07 com mais de cinco anos e menos de dez; 03 com mais de dez e menos de vinte anos. Esse dado aponta para um equilíbrio quanto à fixação de profissionais na UERN e quanto à experiência na docência, pois enquanto apenas 40% do quadro têm menos de cinco anos, 60% têm mais de cinco anos de exercício no referido curso.

Quanto à vinculação dos docentes a projetos de pesquisa e de extensão, no primeiro semestre de 2014, 03 professores desenvolveram projetos de pesquisa e 03 desenvolveram atividades de extensão. No segundo semestre, 03 participaram de projetos de pesquisa, 03 coordenaram projetos de pesquisa e 03 docentes desenvolveram atividades de extensão.

No que diz respeito às atividades voltadas ao ensino de graduação, 12 professores desenvolveram atividades de ensino e pesquisa, 12 envolveram-se com orientação de monografia de graduação, no primeiro semestre de 2014. No segundo semestre, 01 docente estava envolvido com monitoria, e 12, com atividade de orientação de monografia, conforme informações contidas nos quadros 15, o que evidencia a preocupação do corpo docente com uma formação investigativa.

Quanto à titulação dos docentes, é de se observar que houve um avanço significativo no período de 2011 a 2014, o que compravam os dados do quadro 10, isto é, o aumento extraordinário no número de professores com mestrado: de 2011 a 2014, o número de professores com titulação nesse nível subiu de 03 para 10, o que significa que, em 2011 apenas 20% dos docentes eram mestres, nesse período esse percentual é de 70%. Já o percentual de doutores, era de 0%, em 2011, e hoje ele corresponde a 10% do corpo docente. Quanto à titulação em nível de graduação, ressaltamos que, desde 2013 não mais existiam professores com tal formação, ou seja, 0% do quadro docente. Ainda, sobre a titulação dos professores é importante ressaltar que 02 docentes estão cursando mestrado. Daí infere-se que, desse ponto de vista, o citado curso passa um processo de aprimoramento considerável.

4.2.3. Reunião com os discentes do curso de Administração

Esta etapa da avaliação teve como objetivo ouvir os estudantes sobre as condições de funcionamento do Campus e da oferta do Curso de Administração. Foi realizada uma reunião com uma representação de 10 (dez) estudantes do curso, a qual foi conduzida em conformidade com um roteiro de avaliação *in loco*, considerando os seguintes aspectos:

coordenação administrativa; coordenação pedagógica; atividades acadêmicas; processo ensino-aprendizagem; instalações (físico-estruturais) e equipamentos. Os itens a seguir apresentam a opinião dos estudantes quanto aos aspectos avaliados.

4.2.3.1. Coordenação administrativa – direção do CAMEAM

Na opinião dos estudantes a Direção do Curso deixa a desejar. Não está presente no Curso de Administração pois dá prioridade ao curso dele. Os outros cursos têm estrutura melhor do que o curso de Administração, assim como têm incentivo maior aos projetos acadêmicos. O diretor não dá atenção às turmas novas, sem sequer se apresentar.

4.2.3.2. Coordenação pedagógica – coordenação de curso

Os estudantes afirmaram que a coordenação do curso está sempre presente e atende às necessidades.

4.2.3.3. Realização das atividades acadêmicas e o processo ensino-aprendizagem

Segundo os estudantes, a maioria dos professores atende às necessidades do curso, no entanto, para alguns torna-se necessária uma capacitação pois precisam saber mais sobre o uso de recursos didáticos. Alguns professores dão aulas com muitos slides.

A grade curricular do curso está em estudo e necessita de modificações.

A iluminação não é boa nas salas de aula assim como a ventilação. Na turma do 2º período apenas um ventilador funciona. Algumas centrais de ar foram adquiridas ou como doação ou com ajuda de cota pelos próprios estudantes, no entanto, não foi possível ser instalada devido a problemas na eletricidade do campus.

Em relação aos recursos didáticos são poucos. Existe apenas um projetor que falta lâmpada.

No curso têm poucos professores efetivos o que dificulta atividades de pesquisa e extensão.

Falta apoio à participação de alunos em eventos na área do curso de administração.

A prática do curso é prejudicada, tendo em vista que até as visitas técnicas dos alunos são feitas com recursos próprios. Necessita de uma relação maior entre teoria e prática nas aulas.

4.2.4. Reunião com os docentes do curso de Administração

A reunião com os docentes contou com a participação de 3 efetivos e 3 substitutos que deram destaques aos seguintes aspectos:

4.2.4.1. Quanto à biblioteca

Uma nova biblioteca está sendo construída que atenderá a todas as necessidades do curso e do campus de Pau dos Ferros.

A nova biblioteca atende, em parte, às necessidades atuais faltando mesas coletivas para estudo e algum acervo mais atualizado para o curso, assim como software específico.

4.2.4.2. Quanto aos laboratórios e suas instalações físicas

Os computadores do laboratório precisam ser atualizados pois 14 passaram por atualização no ano de 2013, no entanto, 7 ainda não foram atualizados.

No que diz respeito à infraestrutura do laboratório faltam cadeiras pois todas estão em péssimo estado.

4.2.4.3. Quanto aos serviços e condições de acesso à Internet

Não são boas as condições de acesso pois apresentam muitas deficiências, não sendo possível muitas vezes o acesso em sala de aula.

Além desses aspectos os professores destacaram a necessidade maior de terem professores efetivos no quadro do curso pois hoje se encontra com professores substitutos em virtude do número de atestados e remoção de professor para outro campus.

As salas de aula dos professores têm mesas que foram doadas pela comunidade e hoje já se encontram deficitárias.

A sala da coordenação do curso foi toda modificada com recursos próprios dos professores que investiram em divisórias, armários, balcões, conseguiram ar condicionado.

Os professores relataram que atualmente têm 2 data show para as 5 turmas do curso, e 1 já está bastante velho com problemas na lâmpada.

5. RESULTADOS DOS DADOS COLETADOS POR MEIO DA APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS (ELETRÔNICOS) RESPONDIDOS POR PROFESSORES E ESTUDANTES, QUANTO À INFRAESTRUTURA.

Os questionários eletrônicos foram respondidos por estudantes e professores, no período de 19 de janeiro a 20 de fevereiro de 2015, portanto para os docentes que atuavam no semestre 2014.2. Foram respondidos 385 (trezentos e oitenta e cinco) questionários, sendo 362 (trezentos e sessenta e dois) pelos estudantes e 23 (vinte e três) pelos professores. Vale salientar que, dos 1015 (mil e quinze) questionários à disposição dos estudantes, 362 (trezentos e sessenta e dois) foram respondidos, o que corresponde a 35,67%; enquanto, dos 29 (vinte e nove) disponível para os docentes, 23 (vinte e três) foram respondidos, o que equivale a 79,31% dos professores participantes dessa etapa do processo avaliativo. Os professores e estudantes responderam espontaneamente ao questionário *online*, haja vista que, na UERN, os segmentos não são obrigados a participar da avaliação. O entendimento é o de que a avaliação institucional deve pautar-se pelos princípios da participação democrática, da credibilidade e da adesão voluntária.

5.1. AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO – TURNO NOTURNO

QUADRO 1 – Avaliação da infraestrutura pelo corpo docente

Variáveis	Satisfatório %	Regular %	Insatisfatório %	Não Disponível %	Não Respondeu %
Sala de Aula	39,1	26,1	34,8	0,0	0,0
Laboratório espaço	4,3	39,1	26,1	17,4	13,1
Laboratório- materiais	4,3	21,7	52,2	17,4	4,4
Laboratório equipamentos	4,3	26,1	47,8	17,4	4,4
Biblioteca - espaço físico	13	26,1	43,5	13	4,4
Biblioteca – acervo	17,4	34,8	26,1	17,4	4,3
Biblioteca – serviços	34,8	30,4	17,4	8,7	8,7
Recursos Didáticos	17,4	52,2	30,4	0,0	0,0
Transporte aula de campo	0,0	26,1	4,3	65,1	4,5
Sala de Vídeo	4,3	26,1	43,5	26,1	0,0
Material de Consumo	4,4	60,9	30,4	4,3	0

Variáveis	Satisfatório %	Regular %	Insatisfatório %	Não Disponível %	Não Respondeu %
Sala de estudo para professor	17,4	8,7	47,8	21,7	4,4
Serviço de apoio à docência	39,1	52,2	8,7	0,0	0,0

FONTE: SIPAVI

DATA BASE: 2014.2

QUADRO 2 – Avaliação da infraestrutura pelo corpo discente

Variáveis	Satisfatório	Regular	Insatisfatório	Não Disponível	Não Respondeu
Sala de Aula	22,7	44,9	30,7	0,3	1,4
Laboratório espaço físico	4,7	32,6	29,6	24	9,1
Laboratório – materiais	5,7	28,2	30,7	25,6	9,8
Laboratório - equipamentos	5	27,6	31,2	26,5	9,7
Biblioteca - espaço físico	10,5	35,9	33,7	16	3,9
Biblioteca – acervo	10,5	35,9	33,7	16	3,9
Biblioteca – serviços	14,1	49,4	16,9	14,6	5
Recursos Didáticos	13,6	49,4	25,6	8	13,7
Transporte (aula de campo)	3,9	18,5	29,8	40,3	7,5
Sala de multimídia	7,7	22,9	30,9	29,0	9,5
Sala para atendimento ao estudante	20,4	37,3	19,6	17,1	5,6

FONTE: SIPAVI

DATA BASE: 2014.2

6. ANÁLISE DOS DADOS DA INFRAESTRUTURA E DA ATUAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA A PARTIR DA AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE E DISCENTE DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

6.1. INFRAESTRUTURA

Para a avaliação desse indicador foram utilizadas as possibilidades de respostas: “satisfatória”, “regular”, “insatisfatória”, “não disponível” e “nulo/não respondeu”.

Considerando-se os quadros 01 e 02 contidos no item 5.1.1 Avaliação do Corpo Docente e Avaliação do Corpo Discente quanto à infraestrutura, os indicadores avaliados com maior percentual satisfatório, na opinião dos docentes foram: Sala de aula 39,1%; Biblioteca-serviços 34,8% e Serviço de apoio à docência 39,1% enquanto para os discentes os indicadores com maior percentual de satisfação foram: Sala de aula 22,7% e Sala de

atendimento ao estudante 20,4% vale destacar que o atendimento ao discente é feito na maioria das vezes na própria sala dos professores.

Por outro lado, os docentes demonstraram insatisfação quanto a Sala de estudo para professor, onde 69,5% consideram Insatisfatório ou Não disponível, de fato a sala dos professores é única para todas as atividades relacionadas a atendimento ao discente e estudo para docentes, o que torna o ambiente bastante movimentado.

O quesito que docentes e discentes registraram a maior insatisfação foi Transportes (aula de campo), sendo que 70,1% dos docentes assinalaram as opções Não disponível ou Insatisfatório, e nos mesmos quesitos os discentes obtiveram 69,4%, isso se justifica pela frota disponível no campus não atender as demandas nem em quantidade e nem em qualidade, já que falta uma política de manutenção dos veículos os quais encontram-se com muita frequência com problemas como por exemplo ar condicionado quebrado, além disso o ônibus que a UERN possui dificilmente se consegue agendar para viagens de campo, em função da grande demanda de toda universidade.

Outro setor que merece atenção é o Laboratório de Informática, o qual foi avaliado pela maioria dos discentes e docentes como insatisfatório. Para 65,2% dos discentes a variável Laboratório-equipamento é insatisfatório ou Não disponível, da mesma forma 57,7% dos docentes também classificaram este quesito como Insatisfatório ou Não disponível. O laboratório de informática possui atualmente 21 computadores, 14 foram substituídos em 2014 e os demais permanecem os mesmos desde o início do funcionamento do Curso em 2004. O acervo da biblioteca atende de forma satisfatória e regular para 52,2% dos docente e 46,4% dos discentes, no entanto a pesquisa revela que a maior fragilidade da biblioteca é o espaço físico, na opinião de 56,5% dos docentes e 49,7% dos discentes esse espaço é insuficiente ou não disponível. Esse quesito poderá ser melhorado com a conclusão da obra da nova biblioteca em 2016.

Frente aos dados apresentados, fica evidente que as condições de oferta do curso de Administração apresentam algumas dificuldades a serem enfrentadas.

6.2. ATUAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DOS PROFESSORES EM SALA DE AULA NA OPINIÃO DOS ESTUDANTES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO.

QUADRO 3 – Auto-avaliação Didático-Pedagógica feita pelo corpo docente

Variáveis	SEMPRE (%)	MAIORIA DAS VEZES (%)	POUCAS VEZES (%)	NUNCA (%)	NÃO RESPONDEU (%)
Apresentou aos alunos o Programa Geral do Componente Curricular – PGCC (ementa, objetivo, conteúdo, metodologia, instrumentos e critérios de avaliação e bibliografia)?	95,7	-	-	-	4,3
Discutiu com os alunos o Programa Geral do Componente Curricular – PGCC (objetivo, conteúdo, metodologia, bibliografia, instrumentos e critérios de Avaliação)?	100	-	-	-	-
Acerca do conteúdo abordado demonstra conhecimento e segurança?	73,9	26,1	-	-	-
Estabelece uma sequência lógica dos conteúdos da Disciplina de modo a facilitar a compreensão dos alunos?	69,6	26,1	4,3	-	-
Destina tempo suficiente para a abordagem de cada conteúdo?	47,8	52,2	-	-	-
Cumprir com os conteúdos previstos no Programa Geral do Componente Curricular - PGCC?	56,5	43,5	-	-	-
Estabelece a relação teoria e prática respeitando as especificidades da disciplina?	52,2	47,8	-	-	-
Utiliza uma metodologia dinâmica promovendo atividades que estimulam a sua participação nas aulas e a manifestação das suas idéias?	39,1	56,5	-	-	4,4
Apresenta boa comunicação e postura, fazendo uso de linguagem acessível para melhorar a compreensão do conteúdo?	78,3	21,7	-	-	-
Utiliza procedimentos de ensino diversificados (aula expositiva, pesquisas bibliográficas e de campo, debates, seminários, resolução de situações problemas etc.) que facilitam o ensino-aprendizagem ?	73,9	26,1	-	-	-

Variáveis	SEMPRE (%)	MAIORIA DAS VEZES (%)	POUCAS VEZES (%)	NUNCA (%)	NÃO RESPONDEU (%)
Aborda os conteúdos estabelecendo interações com outras Disciplinas?	34,8	56,5	8,7	-	-
Orienta o aluno na realização das atividades?	73,9	21,6	-	-	4,4
Fica à disposição dos alunos para atendimento em horário extra sala de aula?	47,8	39,1	8,7	-	4,4
Incentiva a autonomia intelectual dos alunos (estimula o trabalho de pesquisa, a leitura, o fichamento de textos, a produção de resumos, etc.)?	43,5	56,5	-	-	-
Apresenta cordialidade dentro e fora da sala de aula; demonstra atenção com os alunos e estabelece um bom relacionamento?	95,7	-	-	-	4,3
Comparece as aulas assiduamente?	100	-	-	-	-
Inicia e termina a aula no horário previsto?	69,6	30,4	-	-	-
Avalia o desempenho do aluno, com base nos conteúdos trabalhados?	91,3	8,7	-	-	-
Discute com os alunos os conteúdos da avaliação, em sala de aula, após a divulgação dos resultados?	60,9	39,1	-	-	-
Divulga com antecedência a data das avaliações e dentro do prazo as notas?	73,9	21,7	4,3	-	0,1

FONTE: SIPAVI

DATA BASE: 2014.2

QUADRO 4 – Avaliação da atuação Didático-Pedagógica dos Professores em sala de aula realizada pelo corpo discente.

Variáveis	SEMPRE (%)	MAIORIA DAS VEZES (%)	POUCAS VEZES (%)	NUNCA (%)	NÃO RESPONDEU (%)
Apresentou aos alunos o Programa Geral do Componente Curricular – PGCC (ementa, objetivo, conteúdo, metodologia, instrumentos e critérios de avaliação e bibliografia)?	93,4	-	-	6,1	0,5

Variáveis	SEMPRE (%)	MAIORIA DAS VEZES (%)	POUCAS VEZES (%)	NUNCA (%)	NÃO RESPONDEU (%)
Discutiu com os alunos o Programa Geral do Componente Curricular – PGCC (objetivo, conteúdo, metodologia, bibliografia, instrumentos e critérios de Avaliação)?	88,7	-	-	9,1	2,1
Acerca do conteúdo abordado demonstra conhecimento e segurança?	76,5	14,1	5,2	2,2	2
Estabelece uma sequência lógica dos conteúdos da Disciplina de modo a facilitar a compreensão dos alunos?	66,6	21,8	6,4	4,4	0,8
Destina tempo suficiente para a abordagem de cada conteúdo?	56,9	25,4	11,3	4,4	2
Cumprir com os conteúdos previstos no Programa Geral do Componente Curricular - PGCC?	69,3	17,4	6,1	4,1	3,1
Estabelece a relação teoria e prática respeitando as especificidades da disciplina?	63,5	21	10,5	3,3	1,7
Utiliza uma metodologia dinâmica promovendo atividades que estimulam a sua participação nas aulas e a manifestação das suas idéias?	56,9	22,7	13	6,4	1
Apresenta boa comunicação e postura, fazendo uso de linguagem acessível para melhorar a compreensão do conteúdo?	72,1	15,7	7,2	3	2
Utiliza procedimentos de ensino diversificados (aula expositiva, pesquisas bibliográficas e de campo, debates, seminários, resolução de situações problemas etc.) que facilitam o ensino-aprendizagem ?	55,2	20,2	16,3	5,5	2,8
Aborda os conteúdos estabelecendo interações com outras Disciplinas?	51,9	23,2	14,1	8,3	2,5
Orienta o aluno na realização das atividades?	73,2	13,3	6,6	4,4	2,5
Fica à disposição dos alunos para atendimento em horário extra sala de aula?	65,2	21	6,4	5	2,4
Incentiva a autonomia intelectual dos alunos (estimula o trabalho de pesquisa, a leitura, o fichamento de textos, a produção de resumos, etc.)?	61,3	20,1	11,3	3,7	3,6

Variáveis	SEMPRE (%)	MAIORIA DAS VEZES (%)	POUCAS VEZES (%)	NUNCA (%)	NÃO RESPONDEU (%)
Apresenta cordialidade dentro e fora da sala de aula; demonstra atenção com os alunos e estabelece um bom relacionamento?	79	11,6	3,9	3,3	2,2
Comparece as aulas assiduamente?	90,3	-	-	5,8	3,9
Inicia e termina a aula no horário previsto?	67,7	18,2	5,8	3,6	4,7
Avalia o desempenho do aluno, com base nos conteúdos trabalhados?	76,2	14,9	2,2	3,3	3,4
Discute com os alunos os conteúdos da avaliação, em sala de aula, após a divulgação dos resultados?	70,4	13,8	6,4	6,9	2,5
Divulga com antecedência a data das avaliações e dentro do prazo as notas?	80,1	6,7	5,5	5,5	2,2

FONTE: SIPAVI

DATA BASE: 2014.2

Nesse indicador os questionários eletrônicos foram respondidos por estudantes e professores, no período de janeiro de 2015. Para a sua avaliação foram utilizadas as possibilidades de respostas: “sempre”, “maioria das vezes”, “poucas vezes”, “nunca” e “não respondeu”.

Foram respondidos 385 (trezentos e oitenta e cinco) questionários, sendo 362 (trezentos e sessenta e dois) pelos estudantes e 23 (vinte e três) pelos professores. É importante informar que 35,67% dos questionários disponibilizados para os docentes e 79,81% para os discentes foram respondidos. Isso pode ser considerado um ponto positivo, pois a resposta aos questionários não é obrigatória. O que evidencia o interesse dos docentes em avaliar e contribuir para o bom desempenho do curso. É preciso, no entanto, melhorar o percentual de respostas dos estudantes, uma vez que o número apresentado ainda é considerado baixo.

Nesse aspecto considera-se que a avaliação da docência foi significativa e com resultados positivos, pois dos 28 (vinte e oito) componentes curriculares avaliados pelos discentes, 93,4% afirmaram que os professores sempre apresentam o Programa Geral do Componente Curricular - PGCC no primeiro dia de aula, além de discuti-lo em sala de aula, na opinião de 88,7.

Outro dado que merece destaque é que 90,3% dos discentes firmam que os docentes comparecem as aulas assiduamente. Esse dado demonstra que, na opinião dos estudantes, os

professores são comprometidos com a docência. Ainda, cerca de 90% dos alunos consideram que sempre ou na maioria das vezes, o docente demonstra conhecimento e segurança em relação ao conteúdo abordado.

Por fim, analisando os aspectos referentes as práticas de ensino, especialmente sobre os procedimentos didáticos e atividades diversificadas usadas em sala de aula, mais de 70% afirmaram que sempre e quase sempre os docentes utilizam técnicas como: debates, seminários, entre outras, para facilitar a aprendizagem e a participação dos alunos nas aulas.

Dentre os aspectos levantados, é preciso considerar que alguns itens avaliados carecem de uma maior preocupação, uma vez que apresentaram uma avaliação, até certo ponto, negativa, sendo o de maior destaque referente a interdisciplinaridade. Sobre este item foi perguntado se o professor aborda os conteúdos dos componentes curriculares estabelecendo interação com outras disciplinas. Cerca de 22% responderam que poucas vezes ou nunca os professores atendem a este requisito.

7. DIAGNÓSTICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

7.1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Curso: Administração	Código do Curso: 100710-0
Campus: CAMEAM	Código do Campus: 0300
Turno: Noturno	Titulação: Bacharelado
Número de Vagas Iniciais: 46	Tipo de entrada: Semestral () Anual (X)
Número Máximo de Estudantes por Turma: 50	
Carga Horária Total do Curso: 3.300	
Tempo Máximo de Integralização Curricular: 07 (sete)	

FONTE: Curso de Administração

7.1.1 Ato de criação do curso

Documento: Resolução N° 048/2003 – CONSEPE, de 29 de dezembro de 2003.

FONTE: Curso de Administração

7.1.2. Ato de reconhecimento do curso

Ato de Homologação de Reconhecimento do Curso pela Câmara de Educação Superior
 Data da Homologação 25/08/2010 Data da Publicação no D.O.E : 01/09/2010
 Parecer N.º 052/2010 Data do Parecer: 25/08/2010
 Prazo de Validade do Reconhecimento do Curso 05 (cinco) anos

FONTE: Curso de Administração

7.1.3 Projeto pedagógico do curso

De acordo com o documento Diagnóstico do Curso, o Projeto Pedagógico de Curso - PPC está em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de Administração. A coordenação juntamente com os professores discute sobre as DCN.

O PPC é de conhecimento dos corpos docente e discente. Os docentes discutem o PPC e preparam as atividades didático-pedagógicas, levando em consideração o cumprimento dos objetivos nele estabelecidos para a formação dos estudantes. Há uma comissão permanente de acompanhamento e avaliação do curso, a qual promove, geralmente, a cada três anos, uma revisão geral, uma atualização do PPC. Tais atualizações atendem às normas institucionais,

às provenientes do Conselho Estadual de Educação - CEE e às da legislação vigente em âmbito nacional.

Nessa perspectiva, o PPC foi atualizado em 2008 e esta em processo de conclusão de uma nova revisão, para o atendimento à legislação interna da UERN, em especial quanto à Resolução 005/2010 - CONSEPE, que aprova o Regulamento dos Cursos de Graduação – RCG/UERN, bem como à Resolução 15/2011 - CONSEPE que dispõe sobre a distribuição de carga horária docente.

O documento evidencia, portanto, atualizações tais como:

- a) Ementas de alguns componentes curriculares, e conseqüentemente, seus Programas Gerais dos Componentes Curriculares – PGCCs e bibliografias;
- b) Projetos de ensino, de pesquisa e/ou de extensão;
- c) Corpo docente, no que se refere à admissão, titulação, regime de trabalho, capacitação docente, dentre outras informações;
- d) Realização de eventos.

A matriz curricular do curso de Administração está estruturada com uma carga horária mínima total de 3400 horas-aula, assim distribuídas: as disciplinas de natureza obrigatória, do eixo de formação fundamental, totalizam 720 horas-aula, as do Eixo de Formação Profissional, perfazem uma carga horária de 2040 horas-aula, e as do Eixo de Formação Prática, totalizam 300 horas, incluindo o Trabalho de Conclusão Curso – TCC. As disciplinas de natureza optativa totalizam 240 horas e as atividades complementares, 100 horas.

Os componentes curriculares que se agregam à estrutura curricular objetivam materializar os princípios da formação profissional do/a bacharel/a em Administração, que se constituem como aspectos inovadores do processo de articulação entre as dimensões de ensino, pesquisa e extensão.

7.2. DADOS SOBRE A COORDENADOR(A) DO CURSO

Nome do Coordenador (a) do Curso: Francisco Jean Carlos de Souza Sampaio
Formação Profissional: Bacharelado em Ciências Contábeis
Titulação: Mestre
Regime de Trabalho: 40
Tempo de Exercício no Magistério Superior: 9 anos

FONTE: Curso de Administração

7.3. DIAGNÓSTICO QUANTO AO CORPO DISCENTE, DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

7.3.1. Corpo discente

QUADRO 5 - Número de vagas, inscritos e demanda no Processo Seletivo Vocacionado – PSV

Ano	Vagas		Inscritos		Relação Candidatos / Vagas	
	Cotista ¹	Não Cotista	Cotista	Não Cotista	Cotista	Não Cotista
2011	23	23	331	32	14,39	1,39
2012	23	23	219	48	13,86	2,08
2013	23	23	38	08	11,86	1,87
2014	23	20	358	43	15,56	2,15

FONTE: Curso de Administração

DATA BASE: 2014

QUADRO 6 - Ingresso do estudante no curso

Ano	VI	VNI ²	EX-OFF	OJ	Total
2011	46	0	0	0	46
2012	46	0	0	0	46
2013	46	0	0	0	46
2014	46	0	0	0	46

FONTE: Curso de Administração

LEGENDA: VI = vagas iniciais VNI = vagas não iniciais EX-OFF = transferência ex-officio
OJ = ingressantes por ordem judicial

¹ Em conformidade com a Lei nº 8.258 de 27 de dezembro de 2002 e publicada no DOE nº 10.398 de 28/12/2002, p.30, que estabelece que as Universidades Públicas Estaduais do Estado do Rio Grande do Norte são obrigadas a reservar, anualmente, cinquenta por cento, de suas vagas, no mínimo, por curso e turno, para estudantes que tenham cursado integralmente os ensinos fundamental e médio em escola pública. Portanto a partir do vestibular 2004 o CONSEPE por meio das Resoluções 042/2003 043/2003 ambas de 08 de dezembro de 2003 iniciou o processo de adequação à Lei 8.258/2002.

² De acordo com o Art. 87 do Regulamento dos Cursos de Graduação da UERN, Vagas Não Iniciais são decorrentes da aplicação da seguinte fórmula: (...) $NVDNID = (NVIC \times PM)$, MR, onde:

- I- NVIC = Número de Vagas Iniciais de um Curso de Graduação da UERN, fixado pelo CONSEPE no respectivo processo de autorização de funcionamento;
- II- PM = Prazo Médio da duração do curso estabelecido no projeto pedagógico do curso;
- III- MR = número de matrículas de estudantes regulares no semestre em curso

Parágrafo Único. O estudante a que se refere o inciso III do Caput deste artigo é aquele que possui vínculo com a UERN por meio de matrícula em componentes curriculares, trancamento de programa, trancamento de programas ou de matrícula.

QUADRO 7 - Número de estudantes ingressantes, matriculados e diplomados

Ano	Estudantes			
	Ingressantes	Matriculados		Diplomados
		1º Semestre	2º Semestre	
2011	46	101	251	15
2012	46	237	238	29
2013	46	236	219	27
2014	46	227	231	31

FONTE: SAE.

QUADRO 8 - Número de estudantes atuando em atividades acadêmicas e componentes curriculares em Administração.

Descrição	Variável	Quantidade
Total de estudantes ingressantes no curso, nas vagas iniciais, no ano de referência.	AIVI	46
Total de estudantes ingressantes no curso, por transferência mediante ordem judicial, no ano de referência.	AITJ	0
Total de estudantes do curso com deficiências/dificuldades, no segundo semestre.	DINE	02
Total de estudantes em estágio curricular supervisionado do curso, no segundo semestre.	AECS	35
Total de estudantes participando de atividades de extensão, no segundo semestre.	APAE	0
Total de estudantes bolsista envolvidos em atividades de extensão, no segundo semestre.	AAE	0
Total de estudantes que recebem qualquer tipo de auxílio bolsa, no ano de referência, no segundo semestre.	ABC	0
Total de estudantes participando de atividades de pesquisa, no segundo semestre.	APAP	0
Total de estudantes bolsistas em atividade de iniciação científica (Projetos de Pesquisa), no segundo semestre.	AICC	0
Total de estudantes em Programa Institucional de Monitoria (PIM), no segundo semestre.	APM	0
Total de estudantes que apresentaram trabalhos em eventos acadêmicos, cultural artístico, científico e de gestão, no primeiro semestre.	PEE	0
Total de estudantes com atividade de monografia do curso no segundo semestre.	AAMC	35

FONTE: Curso de Administração

DATA BASE: 2014

QUADRO 9 – Desempenho dos estudantes no exame nacional de desempenho de estudantes em Administração (último ENADE).

ENADE Conceito (1 a 5)	Conceito Curso (1 a 5)
3	4

Fonte: ENADE ANO BASE: 2012

7.3.2. Corpo docente

QUADRO 10 - Número de docentes do departamento por titulação e regime de trabalho

Ano	Titulação				Regime de Trabalho		
	G	E	M	D	20h	40h	40h/DE
2011	0	10	04	0	01	09	04
2012	0	11	05	0	05	07	04
2013	0	09	07	01	06	06	05
2014	0	04	10	02	04	08	04

FONTE: Curso de Administração

DATA BASE: 2014

LEGENDA: G = Graduação
20h = Vinte horas

E = Especialista
40h = Quarenta horas

M = Mestre
40h/DE = Quarenta horas com dedicação exclusiva

D = Doutor

GRÁFICO 1 – Titulação

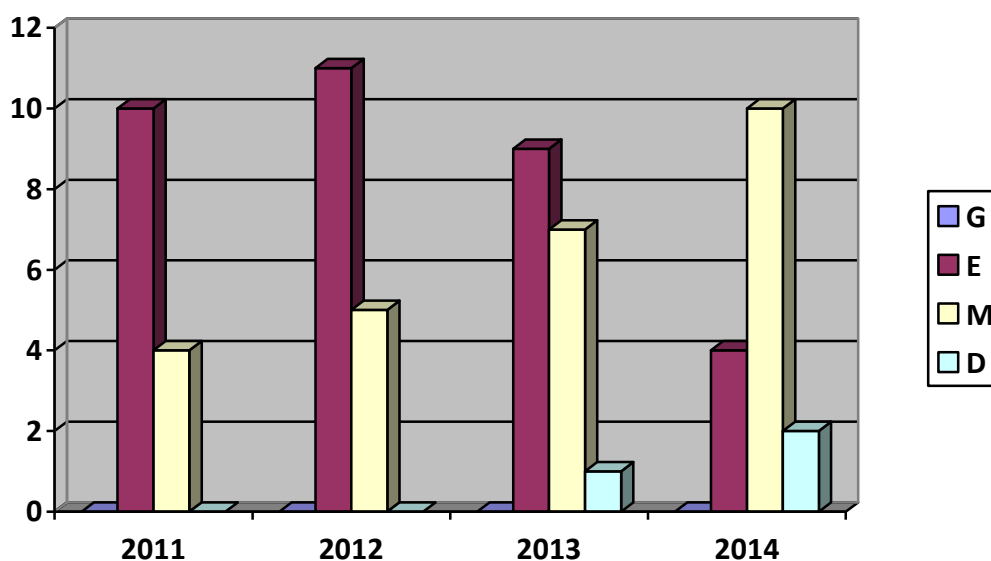
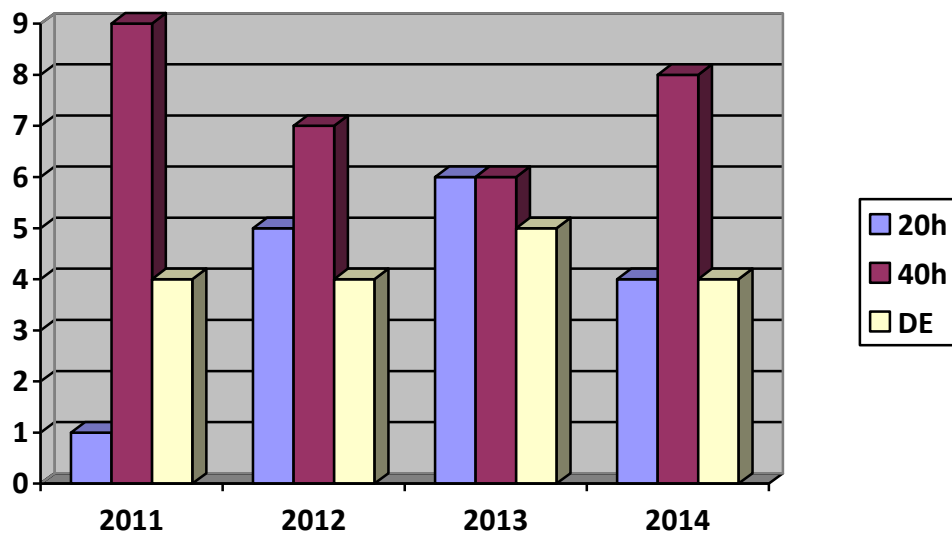
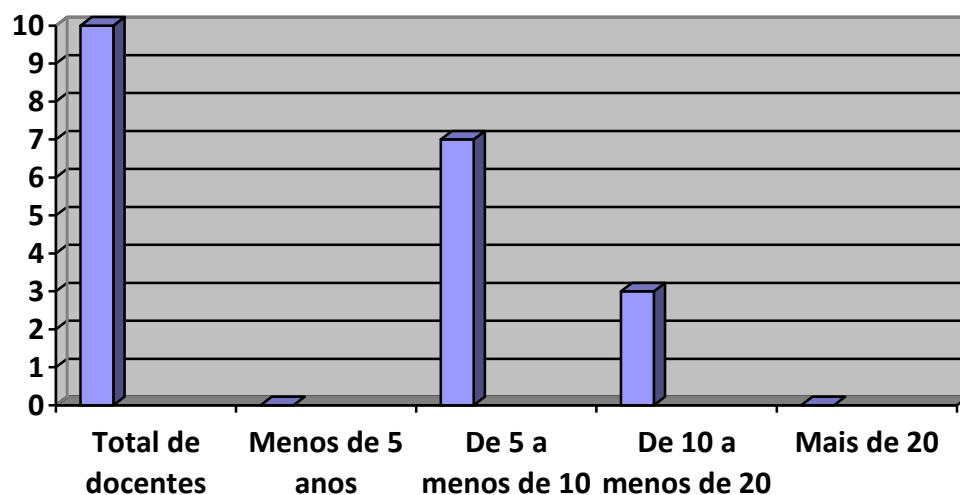


GRÁFICO 2 – Regime de trabalho**QUADRO 11** - Número de docentes efetivos do departamento por tempo de experiência profissional na docência, na UERN em 2014

Total de Docentes	Menos de 5 anos	De 5 a menos de 10 anos	De 10 a menos de 20 anos	Mais de 20 anos
10	0	7	3	0

FONTE: Curso de Administração

DATA BASE: 2014

GRÁFICO 3 – Tempo de serviço**QUADRO 12** - Número de docentes com contratos provisórios do departamento por tempo

de experiência profissional na docência, na UERN em 2014

Total de Docentes	Menos de 5 anos	De 5 a menos de 10 anos	De 10 a menos de 20 anos	Mais de 20 anos
6	6	0	0	0

FONTE: Curso de Administração

DATA BASE: 2014

QUADRO 13 - Área de formação do corpo docente efetivo e contrato provisorio

Docentes do Departamento	Área de Conhecimento	
	Graduação	Pós-Graduação
Alexandre Wallace Ramos Pereira	Administração	Esp. Gestão e Análise Ambiental Esp. Gestão de Negócios Públicos Esp. Novas Tecnologias na Educação Ms. Ambiente, Tecnologia e Sociedade.
Ana Paula dos Santos Oliveira	Sistemas de Informação	Ms. Engenharia da Produção
Edivaldo Rabelo de Menezes	Administração	Esp. Marketing Ms. Sistemas Agro-Industriais
Francisco Jean Carlos de S. Sampaio	Ciências Contábeis	Esp. Auditoria Contábil Ms. Ciências Contábeis
Janaina Mikarla Dantas da Costa	Administração	Esp. Marketing
João Batista de Freitas	Administração	Ms. Engenharia da Produção Dr. Pela UFRGS
Laécio da Cunha Oliveira	Administração	Esp. Gestão Contábil e Financeira Ms. Administração de Empresas
Michelle Yumi Felipe Okino	Administração	Esp. Administração Ms. Administração
Sandra de Souza Paiva de Holanda	Ciências Contábeis	Esp. Auditoria Contábil Ms. Administração e Controladoria
Sidnéia Maia de Oliveira Rego	Administração	Esp. Des. Regional e Planejamento Territorial Esp. Gestão Pública Municipal Ms. Gestão de Organizações Aprendentes
Diana Maria Cavalcante de Sá	Direito	Ms. Letras
Edcarlos Costa de Oliveira	Sistemas de Informação	Esp. Gerenciamento de Projetos em TI
Francisca Joseanny M. e Oliveira	Agronomia	Ms. Agronomia

Docentes do Departamento	Área de Conhecimento	
	Graduação	Pós-Graduação
		Dr. Agronomia
Ranieri Carlos Luz de Araújo	Administração	Esp. Administração de Empresas
Rinaldo Medeiros A. de Oliveira	Ciências Contábeis	Esp. Auditoria Contábil
Wellington Ferreira de Melo	Administração	Esp. Gestão Econômica e Estratégias de Negócios Ms. Sistemas Agro-Industriais

FONTE: Curso de Administração

DATA BASE: 2014

QUADRO 14 - Área de formação do corpo docente

Docentes – Outros Departamentos	Área de Conhecimento	
	Graduação	Pós-Graduação
Kaíza Maria Alencar de Oliveira	Pedagogia	Esp. Educação de Jovens e Adultos Esp. Literatura e Ensino
Maria Eridan da Silva Santos	Pedagogia	Esp. Linguagens e Educação Esp. Educação: Formação de Professores
Franciclécia de Souza Barreto Silva	Ciências Econômicas	Esp. Gestão da Qualidade
Cristiane de Fátima Costa Freire	Pedagogia	Esp. Pedagogia

QUADRO 15 - Atividades acadêmicas do corpo docente em 2014

Descrição	Variável	Quantidade
Total de docentes do departamento desenvolvendo atividades de extensão.	DAEX	3
Total de docentes do departamento desenvolvendo atividades de pesquisa, no primeiro semestre.	DAPE	3
Total de docentes do departamento com atividade de orientação de monografia de graduação.	DAM1	12
Total de docentes do departamento com atividade de orientação de monografia de cursos de especialização.	DAM2	0
Total de docentes do departamento com atividade de orientação/co-orientação de dissertação de mestrado.	DODM	0
Total de docentes do departamento que coordenam projetos de pesquisa em desenvolvimento na instituição.	DP	3
Total de docentes colaboradores de projetos de pesquisa em parceria com outras IES.	DCPI	0

Total de docentes participando de projetos de pesquisa na instituição.	CPPU	3
Total de docentes do departamento que lecionam na pós-graduação	DPGG	0
Total de docentes do departamento com atividades de monitoria	DMO	0

FONTE: Curso de Administração

DATA BASE: 2014

QUADRO 16 - Número de disciplinas ministradas por professor efetivo e contrato provisório

Docentes do Departamento	Semestre 2014.2		Semestre 2015.1	
	G	PG	G	PG
Alexandre Wallace Ramos Pereira	2	0	1	0
Ana Paula dos Santos Oliveira ¹	0	0	0	0
Edivaldo Rabelo de Menezes	2	0	2	0
Francisco Jean Carlos de S. Sampaio	2	0	1	0
Janaina Mikarla Dantas da Costa ²	0	0	0	0
João Batista de Freitas ³	0	0	0	0
Laécio da Cunha Oliveira	2	0	2	0
Michelle Yumi Felipe Okino ⁴	0	0	0	0
Sandra de Souza Paiva de Holanda	0	0	3	0
Sidnéia Maia de Oliveira Rego	1	0	1	0
Diana Maria Cavalcante de Sá	2	0	2	0
Edecarlos Costa de Oliveira	2	0	3	0
Francisca Joseanny M. e Oliveira	2	0	2	0
Ranieri Carlos Luz de Araújo	3	0	3	0
Rinaldo Medeiros A. de Oliveira	1	0	2	0
Wellington Ferreira de Melo	3	0	3	0

FONTE: Curso de Administração

ANO BASE: 2014

LEGENDA: G = Graduação PG = Pós-graduação

¹ Cedida à Secretária Estadual de Educação

² Cessão ao Curso de Turismo – Natal

³ Liberação para Doutorado

⁴ Licença Médica

QUADRO 17 - Número de disciplinas ministradas por professor

Docentes – Outros Departamentos	Semestre 2014.2		Semestre 2015.1	
	G	PG	G	PG
Kaíza Maria Alencar de Oliveira	1	0	0	0
Maria Eridan da Silva Santos	1	0	0	0
Franciclécia de Souza Barreto Silva	1	0	0	0
Cristiane de Fátima Costa Freire	1	0	0	0

FONTE: Curso de Administração

ANO BASE: 2014

LEGENDA: G = Graduação PG = Pós-graduação

QUADRO 18 - Total de docentes do departamento afastados para pós-graduação em 2014

Nº de Docentes Lotados no Departamento	Docentes Afastados			
	Mestrado		Doutorado	
	Com Bolsa	Sem Bolsa	Com Bolsa	Sem Bolsa
2	1	0	1	0

FONTE: Curso de Administração

DATA BASE: 2014.

7.3.3. Corpo técnico-administrativo**QUADRO 19** - Corpo Técnico Administrativo

Descrição	Variável	Quantidade
Total de técnicos do quadro permanente, no segundo semestre.	TEQP	02
Total de técnicos com contrato provisório, no segundo semestre.	TECP	-
Total de técnicos em regime de 30 horas semanais, no segundo semestre.	TP30	-
Total de técnicos em regime de 40 horas semanais, no segundo semestre.	TP40	02
Total de técnicos envolvidos com as atividades meio (administração e apoio), no segundo semestre.	TAM	02
Total de técnicos envolvidos diretamente com as atividades de ensino, pesquisa e extensão, no segundo semestre.	TAF	-
Total de técnicos com escolaridade de nível médio, no segundo semestre.	TNM	02
Total de técnicos com nível superior, no segundo semestre.	TNS1	0
Total de técnicos com pós-graduação <i>lato sensu</i> (titulação de <i>Especialista</i>), no segundo semestre.	TNS2	-

Descrição	Variável	Quantidade
Total de técnicos com pós-graduação <i>stricto sensu</i> (Titulação de <i>Mestre</i>), no segundo semestre.	TNS3	-
Total de técnicos com pós-graduação <i>stricto sensu</i> (Titulação de <i>Doutor</i>), no segundo semestre.	TNS4	-
Total de técnicos com deficiências/dificuldades, no segundo semestre.	TNE	-

FONTE: Curso de Administração

DATA BASE: 2014.

8. COMENTÁRIOS E RECOMENDAÇÕES

8.1. Para a direção do Campus de Pau dos Ferros

A direção deve estar mais presente no Curso de Administração e dar apoio às demandas do referido curso, tendo em vista que essa foi uma reclamação geral dos alunos.

As salas de aula não têm mesas para os professores, no entanto, foram enviadas pela administração para atendimento a todos os cursos do campus. Deve verificar também o acesso ruim à internet com serviço prestado ao campus.

A direção do campus deve disponibilizar mais projetores para o curso.

8.2. Para o departamento do curso

A coordenação do curso deve continuar atenta às reivindicações do curso e presente em seu cotidiano.

8.3. Para a administração central

A PROEG deve promover curso de capacitação para os professores do curso de Administração, tendo em vista a demanda apresentada pelos alunos em torno do mau uso dos recursos didáticos em sala de aula pelos docentes.

A PRORHAE deve verificar a remoção de uma professora para o Campus de Natal, assim como o número de atestados encaminhados por professores do curso para encaminhamento da necessidade de professores substitutos assim como a necessidade de professores efetivos para o quadro, tendo em vista a necessidade de realização de atividades de pesquisa e extensão.

A infraestrutura do curso deve ser melhorada em torno do mobiliário do laboratório, da internet, ventilação para as salas de aula e disponibilidade de recursos didáticos como projetores.