



*Governo do Estado do Rio Grande do Norte*  
*Secretaria de Estado da Educação, da Cultura e dos Desportos - SECD*  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – UERN**  
*Assessoria de Avaliação Institucional – AAI*  
*Programa de Avaliação Institucional – PROAVI*



## **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INTERNA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO CAMPUS CENTRAL**

### **GRUPO DE TRABALHO DA COSE**

Demétrius de Oliveira Marques (Docente)

Sérgio Luís Freire Costa (Docente)

José Victor Pinheiro da Azevedo (Discente)

### **GRUPO DE TRABALHO DA CPA**

TNS Irani Lopes da Silveira

TNS Francisco Lobato da Assunção

### **SECRETARIA DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Andréia Lourenço dos Santos

Jacqueline Dantas Gurgel Veras

### **REVISORA**

Prof<sup>a</sup>. Verônica Maria de Araújo Pontes

MOSSORÓ-RN

Novembro/2014

## IDENTIFICAÇÃO

**Prof. Dr. Pedro Fernandes Ribeiro Neto**

Reitor

**Prof. Aldo Gondim Fernandes**

Vice-Reitor

**Prof<sup>a</sup> Dra. Fátima Raquel Rosado Moraes**

Chefe de Gabinete

**Prof. Dr. Wogelsanger Oliveira Pereira**

Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

**TNS Iata Anderson Fernandes**

Pró-Reitor de Administração

**Prof<sup>a</sup> Lúcia Musmée Fernandes Pedrosa de Lima**

Pró-Reitora de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis

**Prof. Dr. João Maria Soares**

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós Graduação

**Prof. Dr. Etevaldo Almeida Silva**

Pró-Reitor de Extensão

**Prof<sup>a</sup> Dra. Inessa da Mota Linhares de Vasconcelos**

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

**Prof<sup>a</sup> Dra. Verônica Maria Araújo Pontes**

Assessoria de Avaliação Institucional

**Prof<sup>a</sup> Ma. Sirleyde Dias de Almeida**

Assessoria Especial

**Prof. Me. Lauro Gurgel de Brito**

Assessoria Jurídica

## COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

<b>Membro</b>	<b>Classe Representante</b>
Verônica Maria de Araújo Pontes (Presidente)	Docente
Ana Karine Moura Saraiva	Docente
Josildo José Barbosa da Silva	Docente
Érica Louise de Souza Fernandes Bezerra	Docente
Irani Lopes da Silveira	Técnico-Administrativo
Francisco Lobato da Assunção	Técnico-Administrativo
Bianca Valente de Medeiros	Técnico-Administrativo
Verônica Yasmin Santiago de Lima	Discente
Glêcy Maria de Sales Lima	Discente
Edmilson Rodrigues de Paula	Comunidade
Nilson Brasil Leite	Comunidade

## COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO - COSE

<b>Membro</b>	<b>Classe Representante</b>
Demétrius de Oliveira Marques	Docente
Sérgio Luiz Freire Costa	Docente
José Victor Pinheiro Azevedo	Discente

## LISTA DE SIGLAS

<b>AAI</b>	Assessoria de Avaliação Institucional
<b>ASSPEC</b>	Assessoria de Assuntos Pedagógicos e Científicos
<b>CAN</b>	Campus de Natal
<b>CONSEPE</b>	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
<b>GR</b>	Gabinete do Reitor
<b>NAES</b>	Núcleo Avançado de Educação Superior
<b>PROAVI</b>	Programa de Avaliação Institucional
<b>PROEG</b>	Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
<b>PROEX</b>	Pró-Reitoria de Extensão
<b>PROPEG</b>	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
<b>PRORHAE</b>	Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis
<b>SEEC</b>	Secretaria de Estado da Educação e Cultura
<b>SIPAVI</b>	Sistema de Planejamento e Avaliação Institucional
<b>UERN</b>	Universidade do Estado do Rio Grande do Norte

## LISTA DE QUADROS

<b>QUADRO 1</b>	Avaliação da infraestrutura pelo corpo docente	23
<b>QUADRO 2</b>	Avaliação da infraestrutura pelo corpo discente	23
<b>QUADRO 3</b>	Número de vagas, inscritos e demanda no Processo Seletivo Vocacionado	30
<b>QUADRO 4</b>	Ingresso dos estudantes no curso	30
<b>QUADRO 5</b>	Número de estudantes ingressantes, matriculados e diplomados	31
<b>QUADRO 6</b>	Número de estudantes atuando em atividades acadêmicas e componentes curriculares em Administração	31
<b>QUADRO 7</b>	Desempenho dos estudantes no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes em Administração (2012)	32
<b>QUADRO 8</b>	Número de docentes efetivos do departamento por tempo e regime de trabalho	32
<b>QUADRO 9</b>	Número de docentes efetivos do departamento por tempo de experiência profissional na docência, na UERN em 2013	33
<b>QUADRO 10</b>	Número de docentes com contrato provisório do departamento por tempo de experiência profissional na docência, na UERN em 2013	34
<b>QUADRO 11</b>	Área de formação do corpo docente efetivo e contrato provisório	34
<b>QUADRO 12</b>	Área de formação do corpo docente de outros departamentos	35
<b>QUADRO 13</b>	Atividades acadêmicas do corpo docente em 2013	35
<b>QUADRO 14</b>	Número de disciplinas ministradas por professor	36
<b>QUADRO 15</b>	Número de disciplinas ministradas por professor de outros departamentos	36
<b>QUADRO 16</b>	Total de docentes afastados para pós-graduação em 2013	37
<b>QUADRO 17</b>	Corpo técnico-administrativo	38

## LISTA DE GRÁFICOS

<b>GRÁFICO 1</b>	Titulação	33
<b>GRÁFICO 2</b>	Regime de trabalho	33
<b>GRÁFICO 3</b>	Tempo de serviço	34

## SUMÁRIO

1	<b>APRESENTAÇÃO</b>	10
2	<b>PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS</b>	11
3	<b>DADOS INSTITUCIONAIS DO CURSO</b>	12
3.1	ENDEREÇO	12
3.2	ATO DE CRIAÇÃO	12
4	<b>RESULTADO DA VISITA <i>IN LOCO</i></b>	13
4.1	DIAGNÓSTICO DA INFRAESTRUTURA	13
4.1.1	<b>Instalações do campus disponibilizadas para o funcionamento do curso de Administração</b>	13
4.1.1.2	Salas de aula	14
4.1.1.3	Instalações administrativas – secretaria	14
4.1.1.4	Instalações administrativas – direção, departamento, sala para docentes e sala para reuniões	14
4.1.1.5	Instalações para docentes	14
4.1.1.6	Instalações para a coordenação de curso	15
4.1.1.7	Auditório	15
4.1.1.8	Instalações sanitárias	15
4.1.1.9	Condições de acesso para pessoas com deficiência	15
4.1.1.10	Acesso a equipamentos de informática pelos estudantes	16
4.1.1.11	Biblioteca/ Área administrativa	16
4.1.1.11.1	Biblioteca/ Neteca	16
4.1.1.11.2	Biblioteca/ Periódicos	16
4.1.1.11.3	Biblioteca/ Instalações	17
4.1.1.11.4	Horário de funcionamento e o serviço de acesso ao acervo	17
4.1.1.11.5	Acervo	17
4.1.1.12	Instalações e laboratórios específicos	17
4.2	<b>RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUTURA NA VISÃO DE PROFESSORES, ESTUDANTES E FUNCIONÁRIOS</b>	18
4.2.1	<b>Corpo técnico e pessoal de apoio</b>	18
4.2.2	<b>Corpo docente do curso de Administração</b>	18
4.2.3	<b>Reunião com os discentes do curso de Administração</b>	19

4.2.3.1	Coordenação administrativa – direção do curso	19
4.2.3.2	Coordenação pedagógica – coordenação de curso	19
4.2.3.3	Realização das atividades acadêmicas e o processo ensino-aprendizagem	19
4.2.3.4	Infraestrutura	20
4.2.4	<b>Reunião com os docentes</b>	20
4.2.4.1	Coordenação administrativa – direção da faculdade	20
4.2.4.2	Coordenação pedagógica – chefia de departamento	21
4.2.4.3	Realização das atividades acadêmicas e o processo de ensino-aprendizagem	21
4.2.4.4	Sobre o processo de avaliação	21
4.2.4.5	Quanto à biblioteca	21
4.2.4.6	Quanto à reprografia	21
4.2.4.7	Quanto aos serviços e condições de acesso à internet	21
4.2.4.8	Infraestrutura	21
5	<b>RESULTADOS DOS DADOS COLETADOS POR MEIO DA APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS (ELETRÔNICOS), RESPONDIDOS POR PROFESSORES E ESTUDANTES, QUANTO À INFRAESTRUTURA</b>	22
5.1	AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PELO CORPO DOCENTE	23
5.2	AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PELO CORPO DISCENTE	23
6	<b>ANÁLISE DOS DADOS DA INFRAESTRUTURA E DA ATUAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA A PARTIR DA AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE E DISCENTE</b>	24
6.1	INFRAESTRUTURA	24
6.2	ATUAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DOS PROFESSORES EM SALA DE AULA NA OPINIÃO DOS ESTUDANTES	24
7	<b>DIAGNÓSTICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO</b>	28
7.1	IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	28
7.1.1	<b>Ato de criação do curso</b>	28
7.1.2	<b>Ato de reconhecimento do curso</b>	28
7.1.3	<b>Projeto pedagógico do curso</b>	28
7.2	DADOS SOBRE O (A) COORDENADOR(A) DO CURSO	28



7.3	DIAGNÓSTICO QUANTO AO CORPO DISCENTE, CORPO DOCENTE E AO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	30
7.3.1	<b>Corpo discente</b>	30
7.3.2	<b>Corpo docente</b>	32
7.3.3	<b>Corpo técnico-administrativo</b>	38
8	<b>COMENTÁRIOS E RECOMENDAÇÕES</b>	38
8.1	<b>Para o departamento do curso</b>	38
8.2	<b>Para a direção do curso</b>	38
8.3	<b>Para a administração central</b>	39

## 1. APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta um diagnóstico parcial das condições de ensino do curso de graduação em Administração, ofertado no Campus Central da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte, UERN-RN. Trata-se de um conjunto de dados e informações que retratam aspectos importantes do curso, com relação à infraestrutura (instalações físicas e acadêmicas) e também aos recursos humanos (corpo docente, pessoal técnico administrativo e de apoio).

O diagnóstico evidencia-se como fundamental no processo de avaliação interna, visto que possibilita, a partir do levantamento de dados, por meio de documentos, de análise de questionários aplicados a estudantes e a professores do referido curso, e de verificação *in loco*, um conhecimento preliminar dos pontos positivos e das fragilidades do seu contexto interno e externo, o que se configura como ferramenta essencial às atividades de planejamento do curso, do Campus onde está inserido, e da UERN como um todo.

É importante ressaltar que os resultados do diagnóstico precisam ser incorporados às atividades de planejamento, de modo a subsidiar o estabelecimento de prioridades e estratégias direcionadas à superação dos problemas detectados e, por igual, à construção de um ambiente acadêmico que venha a propiciar um ensino de graduação com qualidade.

## 2. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

O diagnóstico do curso de Administração do Campus Central foi conduzido pela Assessoria de Avaliação Institucional – AAI/UERN, através da Comissão Própria de Avaliação - CPA. O trabalho foi desenvolvido por meio da visita de verificação *in loco* e pela aplicação dos Questionários de Avaliação da Docência, por componente curricular. Os questionários eletrônicos foram respondidos, espontaneamente, por estudantes e professores, no período de 19 de agosto a 19 de setembro de 2013.

A visita de verificação *in loco* teve como objetivo conhecer a infraestrutura e os recursos humanos à disposição do curso de graduação em Administração que funciona no Campus Central. Para proceder à verificação das instalações, a equipe utilizou o documento "Roteiro de Visita *In Loco*", que contém os seguintes itens: instalações administrativas e acadêmicas, biblioteca, laboratórios e demais instalações, as condições de manutenção e conservação das instalações físicas, a limpeza e o funcionamento, as condições de acesso pelos portadores de deficiência, equipamentos de informática, recursos audiovisuais, multimídia, Internet e Intranet. Nesse relatório será enfatizado, especificamente o Curso de Administração.

Durante a visita, foram observados o ambiente acadêmico e as atividades de apoio didático-pedagógico ao corpo docente e ao discente. Realizou-se, também, uma reunião com 20 estudantes do Curso de Administração, onde foram abordados os seguintes aspectos: a gestão administrativa e pedagógica, as atividades acadêmicas, o processo ensino-aprendizagem, as condições de funcionamento e a infraestrutura.

### 3. DADOS INSTITUCIONAIS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

#### 3.1. ENDEREÇO

**Rua** Prof. Antônio Campos, s/n Km 46, BR 110

**Bairro:** Costa e Silva

**Município:** Mossoró/ RN

**CEP:** 59.633-010

**Fone/Fax:** (84) 3315-2201

**Diretor:** Zezineto Mendes de Oliveira

#### 3.2. ATO DE CRIAÇÃO

Reconhecido pelo Decreto Nº 79.836/77 de 22 de junho de 1977.

## **4. RESULTADOS DA VISITA *IN LOCO***

A verificação *in loco* teve como objetivo conhecer a infraestrutura e os recursos humanos à disposição do curso de graduação em Administração que funciona no Campus Central da UERN. Para proceder à verificação das instalações específicas do curso a equipe utilizou o documento "Roteiro de Visita *In Loco*", que contém os seguintes itens: instalações administrativas e acadêmicas, biblioteca, laboratórios e demais instalações, as condições de manutenção e conservação das instalações físicas, a limpeza e o funcionamento, as condições de acesso pelos portadores de deficiência, equipamentos de informática, recursos audiovisuais, multimídia, Internet e Intranet. E ainda utilizou o roteiro de reunião com: Coordenador, com Docentes e com Discentes do Curso.

### **4.1. DIAGNÓSTICO DA INFRAESTRUTURA**

#### **4.1.1 Instalações do Campus disponibilizadas para o funcionamento do curso de Administração**

O Curso de Administração funciona em um prédio térreo onde se encontra instalada a Faculdade de Ciências Econômicas da UERN em Mossoró. Com relação às condições de funcionamento constatou-se que o fornecimento de energia e água é regular. No que se refere à comunicação constatou-se que a mesma apresenta oferta irregular, haja vista que apesar de existir linha telefônica que pode ser usada para comunicações internas e locais e rede de internet e intranet, tanto a linha telefônica quanto o serviço de internet deixa a desejar. Ainda no que se refere ao uso de internet verificou-se que há problemas de velocidade, o que gera problemas de funcionalidade para a mesma, e também de disponibilidade de rede *Wi-fi* de qualidade. Esse último serviço, apesar de poder ser detectado em boa parte da extensão das instalações do Curso de Administração, nem sempre possibilita a comunicação e quando possibilita apresenta graves problemas de velocidade. O Campus/Faculdade dispõe de uma estrutura para a reprodução de material didático, porém de acordo com informações obtidas junto o secretário da FACEM, o serviço de reprografia fica à disposição, mas tem deixado a desejar por problemas relativos à irregularidade de horários e má manutenção de máquinas.

4.1.1.2. Salas de aula – **existente, 05 à disposição da graduação e 01 à disposição da pós-graduação**

- a) Dimensão – aproximadamente 8 metros por 6 metros
- b) Acústica – boa
- c) Iluminação – boa
- d) Ventilação – Boa, apenas uma sala não possui central de ar
- e) Mobiliário - suficiente
- f) Limpeza - regular

4.1.1.3. Instalações administrativas – Chefia, secretaria, sala de reunião

- a) Dimensão - Fraca – Há apenas uma sala para a secretaria, chefia e sala dos professores
- b) Acústica - Regular
- c) Iluminação – ruim, algumas luzes não estão funcionando
- d) Ventilação – regular
- e) Mobiliário e aparelhagem específica – insuficiente
- f) Limpeza – boa

4.1.1.4. Instalações administrativas – direção, departamentos, salas para docentes e reuniões:

- a) Dimensão – suficiente
- b) Acústica – boa
- c) Iluminação – ruim
- d) Ventilação – muito ruim
- e) Mobiliário e aparelhagem específica – insuficiente
- f) Limpeza – ruim

4.1.1.5. Instalações para docentes – **existente, porém em quantidade inferior à demanda**

- a) Dimensão – suficiente
- b) Acústica – boa
- c) Iluminação – boa
- d) Ventilação – suficiente
- e) Mobiliário e aparelhagem específica – insuficiente
- f) Limpeza – ruim

4.1.1.6. Instalações para a coordenação de curso – **divide espaço com a secretaria e sala de reuniões**

- a) Dimensão – suficiente
- b) Acústica – boa
- c) Iluminação – ruim
- d) Ventilação – muito ruim
- e) Mobiliário e aparelhagem específica – insuficiente
- f) Limpeza – ruim

4.1.1.7. Auditório – **inexistente**

Utilizam o auditório da Faculdade de Filosofia e Ciências Sociais – FAFIC e Faculdade de Educação Física – FAEF quando há a necessidade.

4.1.1.8. Instalações sanitárias

- a) Dimensão – boa
- b) Acústica – razoável, não influencia na funcionalidade
- c) Iluminação – regular, pouco influencia na funcionalidade
- d) Ventilação – regular
- e) Mobiliário e aparelhagem específica – ruim devido a baixa manutenção e conservação
- f) Limpeza – regular

4.1.1.9. Condições de acesso para pessoas com deficiência – **existente, porém insuficiente e/ou de má qualidade**

- a) Rampas de Acessibilidade: Existentes, porém inadequadas em sua maioria
- b) Sinalização: Insuficiente
- c) Móveis adaptados: Inexistente para alguns casos e insuficientes para outros casos. Não possui cadeiras de rodas, mas em alguns acessos há sinalizadores para deficientes visuais, por exemplo.
- d) Equipamentos adaptados: Inexistente

#### 4.1.1.10. Acesso a equipamentos de informática pelos estudantes

O curso de Administração não dispõe de laboratório de informática exclusivo, porém, quando necessita usa as instalações do laboratório de informática do Curso de Ciências Contábeis nas dependências da Faculdade de Ciências Econômicas. Há de se considerar também que não há softwares específicos ou disciplinas que os exijam, sendo assim, o uso é irregular e na maioria das vezes com o objetivo de formar genericamente o conhecimento dos alunos no que se refere ao conhecimento em informática.

#### 4.1.1.11. Biblioteca / Área administrativa

1. Dimensão – Regular - A sala do processo técnico deveria ser restrita aos servidores do setor, proporcionando uma maior qualidade ao serviço desenvolvido.
2. Acústica – Regular
3. Iluminação – Boa
4. Ventilação – Regular – A sala do processo técnico está com o aparelho de refrigeração sem funcionar há meses.
5. Mobiliário - Regular – Necessidade de ampliação e renovação das cadeiras e mesas, ausência do material específico de restauração do acervo.
6. Limpeza - Boa

#### 4.1.1.11.1. Biblioteca / Neteca

1. Dimensão – Boa
2. Acústica – Boa
3. Iluminação – Boa
4. Ventilação – Boa
5. Mobiliário - Regular – Dos doze monitores, funcionam apenas 6; necessidade de ampliação e renovação das cadeiras e mesas; o projetor multimídia não está funcionando há alguns meses.
6. Limpeza - Boa

#### 4.1.1.11.2. Biblioteca / Periódicos

1. Dimensão – Boa
2. Acústica – Boa
3. Iluminação – Regular – Necessidade de substituição de algumas lâmpadas.
4. Ventilação – Boa



5. Mobiliário - Boa

6. Limpeza - Boa

#### 4.1.1.11.3 Biblioteca / Circulação ( acervo e sala de estudos)

1. Dimensão –Regular – Espaço físico é insuficiente para atender a demanda de estantes dos livros e das mesas de estudo para os alunos, o teto possui goteiras e rachaduras.
2. Acústica –Regular
3. Iluminação –Regular – Necessidade de substituição de várias lâmpadas.
4. Ventilação –Fraco – Os aparelhos de refrigeração são antigos e precisam de manutenção frequentemente, estas manutenções não são eficazes e constantemente o ambiente fica sem refrigeração.
5. Mobiliário - Fraco – Necessidade de ampliação e renovação das cadeiras e mesas, as cadeiras são desconfortáveis e quebradas dificultando o estudo dos alunos; necessidade de ampliação do número de estantes, manutenção nas tomadas elétricas;
6. Limpeza – Boa

#### 4.1.1.11.4. Horário de funcionamento e o serviço de acesso ao acervo

1. O horário de funcionamento é de segunda a sexta, ininterruptamente das 7 às 22 horas.
2. Dias de funcionamento: Não funciona aos sábados, o que impede o uso das instalações e acervos, principalmente, pelos alunos, com finalidade de estudar para provas, trabalhos, etc.

#### 4.1.1.11.5 Acervo – **atende regularmente, porém demanda ampliação contínua**

Com o aumento da disponibilização de outras mídias, como textos digitalizados, slides e apostilas e artigos científicos encontrados diretamente na internet, os recursos disponibilizados pela biblioteca tem atendido à maioria das necessidades dos estudantes de Administração.

Além do mais, livros têm sido adquiridos paulatinamente no decorrer dos anos, o que mantém o acervo em evolução, apesar de não se poder deixar de notificar a necessidade de mais investimentos em novas bibliografias e na ampliação no número de obras e títulos.

#### 4.1.1.12 Instalações e laboratórios específicos – **não possui**

## 4.2. RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUTURA NA VISÃO DE PROFESSORES, ESTUDANTES E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS.

### 4.2.1. Corpo técnico e pessoal de apoio

Os recursos humanos postos à disposição do curso, de acordo com as informações obtidas durante a verificação *in loco*, resume-se à uma servidora para garantir o bom funcionamento do Curso de Graduação em Administração e outras atividades de extensão e pesquisa, bem como projetos e convênios administrados pelo Departamento.

O campus conta com secretaria, auxiliar de secretaria, digitador, vigias, pessoal de apoio e motoristas, todavia, os mesmos assumem funções em locais e setores específicos da administração universitária, não ficando à disposição do Departamento de Administração.

Especificamente para o funcionamento do curso de Administração de acordo com o documento-diagnóstico do curso, com dados referentes ao primeiro semestre de 2013, o curso contava com 02 técnicos do quadro permanente, com regime de 40 horas semanais, sendo 01 com escolaridade de nível médio e 01 com pós-graduação *lato sensu*. Todavia, já em 2014, com o pedido de vacância da técnica de nível superior, apenas a técnica de nível médio dá suporte às atividades administrativas e operacionais do referido Departamento.

### 4.2.2. Corpo docente do curso

O curso conta com 15 professores no ano letivo de 2013, dos quais, 01 tem vínculo com regime de vinte horas semanais; 04 professores, com quarenta horas semanais e 10 com Dedicção Exclusiva. Quanto à titulação, 02 são especialistas, 10 mestres e 03 doutores.

Quanto ao tempo de serviço como docentes, na UERN, o curso conta com 01 professor com menos de cinco anos de exercício, 07 com mais de cinco anos e menos de dez; 06 com mais de dez e menos de vinte anos e 01 professor com mais de 20 anos de docência. Esse dado aponta para um equilíbrio quanto à fixação de profissionais na UERN e quanto à experiência na docência, pois enquanto apenas 6,67% do quadro têm menos de cinco anos, 93,33% têm mais de cinco anos de exercício no referido curso.

Quanto à vinculação dos docentes a projetos de pesquisa e de extensão, no primeiro semestre de 2013, seis professores desenvolveram projeto de pesquisa e professores desenvolveram atividades de extensão. No segundo semestre, seis professores desenvolveram projeto de pesquisa e quatro professores desenvolveram atividades de extensão.

No que diz respeito às atividades voltadas ao ensino de graduação, 01 professor desenvolveu atividades de monitoria, e 14 envolveram-se com orientação de monografia de graduação, no primeiro semestre de 2013. No segundo semestre, 01 docente estava envolvido com monitoria, e 14 com atividade de orientação de monografia, o que evidencia a preocupação do corpo docente com uma formação investigativa.

#### **4.2.3. Reunião com os discentes do curso de Administração**

Esta etapa da avaliação teve como objetivo ouvir os estudantes sobre as condições de funcionamento do Campus e da oferta do curso de Administração. Foi realizada uma reunião com uma representação de 16 estudantes do curso, a qual foi conduzida em conformidade com um roteiro de avaliação *in loco*, considerando os seguintes aspectos: coordenação administrativa; coordenação pedagógica; atividades acadêmicas; processo ensino-aprendizagem; instalações (físico-estruturais) e equipamentos. Os itens a seguir apresentam a opinião dos estudantes quanto aos aspectos avaliados.

##### **4.2.3.1. Coordenação administrativa – direção do curso**

Os alunos relataram que faz pouco tempo de atuação do atual diretor, e ainda que poucos o conhecem por falta de interação dele.

##### **4.2.3.2. Coordenação pedagógica – coordenação de curso**

A atuação é boa, tem grande interação com os alunos, incentiva a participação em eventos existentes no curso, e busca atendê-los dentro das possibilidades.

##### **4.2.3.3. Realização das atividades acadêmicas e o processo ensino-aprendizagem**

Para os alunos, os projetos são poucos divulgados, e não existe seleção oficial e sim de acordo com as escolhas dos professores. As bolsas para os projetos não são remuneradas mas há participação voluntária como o Projeto Universidade Solidária.

No que diz respeito à atuação dos professores em sala de aula, os alunos evidenciaram a existência de professor sem compromisso, mas em sua grande maioria os professores do curso são responsáveis, apresentam uma boa didática, utilizando aulas expositivas, assim como o uso do multimídia. A avaliação do processo ensino-aprendizagem é realizada de forma diversificada através de: seminários, provas, dinâmicas, etc.

Em relação às aulas de campo são quase inexistentes por falta de recursos e

transportes.

#### 4.2.3.4 Infraestrutura

Os alunos relataram que têm acesso à *internet* embora muito lenta, e que existe um **laboratório de informática**, com estrutura física e máquinas satisfatórias.

No quesito **biblioteca**, consideram o acervo razoável, mas não suficiente para o curso. Os livros antigos e os títulos atualizados são em volume único, não sendo permitidos empréstimos. Também existe wifi e a internet na biblioteca pode ser considerada um pouco melhor e acessível. O horário de funcionamento é bom atendendo os três turnos e os funcionários são atenciosos.

Já em relação ao **espaço físico** das salas de aulas, os alunos consideram-no bom, sendo um ambiente claro, com boa acústica, e com climatização em quase todas as turmas, menos a turma do 1º período. Nos *banheiros novos*, as pias e as descargas funcionam bem, e a higienização é satisfatória, no entanto, nos banheiros antigos falta higienização.

Na estrutura física geral para o curso falta pavimentação, iluminação, segurança e limpeza. Para os três blocos do curso existem bebedouros.

No que diz respeito à **Reprografia** há poucas máquinas e demora no atendimento, mas já houve melhorias na qualidade depois da reforma.

### 4.2.4. Reunião com os docentes do Departamento de Administração

#### 4.2.4.1. Coordenação administrativa – direção da faculdade

A gestão do atual diretor é recente, dificultando uma avaliação mais aprofundada. No pouco tempo, percebe-se que o diretor possui relação tranquila com todos do departamento, é presente, engajado em solucionar os problemas, realizar as reuniões do CONSAD, e possui interesse em verticalizar os cursos da faculdade, inclusive apoiando a elaboração de Apresentação de Propostas para Cursos Novos (APCN).

#### 4.2.4.2. Coordenação pedagógica – Chefia do Departamento

Os docentes afirmaram que a gestão é democrática e presente, todas as questões são discutidas em plenária, possui boa relação com os docentes, buscando sempre por melhorias para o Departamento.

#### 4.2.4.3. Realização das atividades acadêmicas e o processo ensino-aprendizagem:

Os docentes declararam que trabalham o ensino, extensão e pesquisa simultaneamente. Estimulam os alunos a participarem de todos os projetos e organização de eventos. Destacaram que recentemente alguns destes projetos foram premiados nacionalmente como: Seminário Nacional de Incubação de Empresas e Práticas Tecnológicas; Prêmio Universidade Solidária do Banco Santander.

#### 4.2.4.4. Sobre o processo de avaliação:

Os docentes realizam a avaliação escrita e individual utilizando também seminários, artigos, e estudos de casos. Sugeriram que a norma de avaliação da universidade poderia ser atualizada, substituindo a obrigatoriedade da prova escrita individual por outras formas de avaliação.

#### 4.2.4.5 Quanto aos serviços e condições de acesso à Internet:

O acesso à internet é péssimo, não atendendo o mínimo das necessidades como utilizar o diário online. Os sites de empresas com vídeos são bloqueados impossibilitando a utilização desta importante ferramenta na universidade.

#### 4.2.4.6. Quanto à biblioteca:

O acervo bibliográfico atende às necessidades das disciplinas do curso, os livros solicitados pelos docentes são atendidos pela biblioteca, mas os professores recomendaram ampliação na obtenção de periódicos.

#### 4.2.4.7. Quanto à reprografia:

Recentemente houve nova licitação, no entanto, a empresa licitada oferece um péssimo serviço de reprografia, uma baixa qualidade e um atendimento ruim que impossibilita

a utilização do serviço. Os docentes sugeriram que no processo licitatório não fosse focado apenas o preço, e sim a qualidade e o atendimento.

#### 4.2.4.8 Infraestrutura:

As salas de aula passaram por melhorias nos últimos meses, estando refrigeradas, possuem carteiras novas, quadro branco de qualidade, no entanto, os professores ressaltaram que para algumas turmas o espaço físico é insuficiente, pois as salas foram projetadas para 40 alunos e algumas disciplinas possuem número maior de alunos matriculados.

A rede elétrica precisa de manutenção, faltam tomadas, e as existentes não funcionam completamente.

Inexistem gabinetes para os professores e deficiência no número de servidores técnicos administrativos, pois há apenas um servidor para atender toda a demanda do departamento.

Os docentes, unanimemente, relataram dificuldades em solicitar transporte para as aulas de campo, devido à exigência da Pró-Reitoria de Administração em receber a agenda de todas as viagens, no início do semestre. As viagens são planejadas porém dependem da permissão das empresas que não confirmam com tanta antecedência, e frequentemente solicitam reagendamento. Sugeriram que fosse informado a quantidade de visitas por semestre, sem especificar o dia, local e horário, postergando estas informações para algumas semanas de antecedência da viagem.

## **5. RESULTADOS DOS DADOS COLETADOS POR MEIO DA APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS (ELETRÔNICOS) RESPONDIDOS POR PROFESSORES E ESTUDANTES, QUANTO À INFRAESTRUTURA.**

Os questionários eletrônicos foram respondidos por estudantes e professores, no período de 19 de agosto a 19 de setembro de 2013. Foram respondidos **91** questionários, sendo **72** pelos estudantes e **19** pelos professores. Vale salientar que, dos **972** questionários à disposição dos estudantes, **72** foram respondidos, o que corresponde a **7,41%** enquanto, dos **26** para os docentes, **19** foram respondidos, o que equivale a **73,08%** dos professores participantes dessa etapa do processo avaliativo. Os professores e estudantes responderam espontaneamente ao questionário *on line*, haja vista que, na UERN, os segmentos não são obrigados a participar da avaliação. O entendimento é o de que a avaliação institucional deve pautar-se pelos princípios da participação democrática, da credibilidade e da adesão

voluntária.

## 5.1. AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - TURNO NOTURNO

**QUADRO 1 - Pelo corpo docente**

Variáveis	Satisfatório (%)	Regular (%)	Insatisfatório (%)	Não Disponível (%)	Não Respondeu (%)
Sala de Aula	15,8	68,4	15,8	0,0	0,0
Laboratório espaço	0,0	10,5	42,1	47,4	0,0
Laboratório- materiais	0,0	15,8	15,8	57,9	10,5
Laboratório equipamentos	0,0	15,8	26,3	52,6	5,3
Biblioteca - espaço físico	42,2	52,6	5,2	0,0	0,0
Biblioteca – acervo	26,3	57,9	15,8	0,0	0,0
Biblioteca – serviços	68,4	31,6	0,0	0,0	0,0
Recursos Didáticos	36,9	52,6	10,5	0,0	0,0
Transporte aula de campo	10,4	21,1	47,4	21,1	0,0
Sala de Vídeo	5,2	21,1	47,4	26,3	0,0
Material de Consumo	21,1	47,4	26,3	5,2	0,0
Sala de estudo para professor	10,5	42,1	21,1	26,3	0,0
Serviço de apoio à docência	42,2	47,4	5,2	5,2	0,0

FONTE: SIPAVI

DATA BASE: 2013.1

**QUADRO 2 - Pelo corpo discente**

Variáveis	Satisfatório (%)	Regular (%)	Insatisfatório (%)	Não Disponível (%)	Não Respondeu (%)
Sala de Aula	13,9	66,7	16,7	1,4	1,3
Laboratório espaço físico	4,2	22,2	11,1	55,6	6,9
Laboratório – materiais	5,5	19,4	12,5	54,2	8,4
Laboratório - equipamentos	5,5	19,4	13,9	54,2	7,0
Biblioteca - espaço físico	13,9	51,4	29,2	4,2	1,3
Biblioteca – acervo	13,9	51,4	29,2	4,2	1,3
Biblioteca – serviços	23,6	56,9	13,9	4,2	1,4
Recursos Didáticos	9,7	48,6	31,9	1,4	8,4
Transporte (aula de campo)	4,2	18,1	11,1	58,3	8,3
Sala de multimídia	6,9	33,3	24,9	29,2	5,7

Variáveis	Satisfatório (%)	Regular (%)	Insatisfatório (%)	Não Disponível (%)	Não Respondeu (%)
Sala para atendimento ao estudante	5,5	27,8	15,3	43,1	8,3

FONTE: SIPAVI

DATA BASE: 2013.1

## 6. ANÁLISE DOS DADOS DA INFRAESTRUTURA E DA ATUAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA A PARTIR DA AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE E DISCENTE DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

### 6.1. INFRAESTRUTURA

Para a avaliação desse indicador foram utilizadas as possibilidades de respostas: “satisfatória”, “regular”, “insatisfatória”, “não disponível” e “nulo/não respondeu”.

Considerando-se os quadros contidos nos itens 5.1.1 Avaliação do Corpo Docente e 5.1.2 Avaliação do Corpo Discente, quanto à infraestrutura, os indicadores: material de consumo, sala de estudo para professor e serviços de apoio à docência foram respondidos somente pelos docentes, sendo avaliados a partir dos seguintes resultados: a disponibilidade de material de consumo foi avaliada por 68,5% dos professores como “satisfatória” ou “regular”, e 31,5% como “insatisfatório” ou “não disponível”; quanto à disponibilidade da sala de estudo para professor foi avaliada por 52,6% como “satisfatória ou regular” e por 47,4% dos professores como “insatisfatória” ou “não disponível”; e, por fim, os serviços de apoio à docência foram avaliados como “satisfatória” ou “regular” por 89,6% dos e por 10,4% dos professores como “insatisfatória” ou “não disponível”.

No que se refere à sala para atendimento ao estudante foi respondido somente pelos discentes, sendo que 33,3% dos estudantes avaliaram como “satisfatória” ou “regular” a sua disponibilidade, e 54,1%, como “insatisfatória” ou “não disponível”. O percentual de 5,7% dos estudantes “não respondeu” esse item.

Quanto à análise dos demais itens: Sala de Aula, Laboratório (espaço físico, materiais e equipamentos), Biblioteca (espaço físico, Acervo e Serviços), Transporte (aula de campo), Sala de vídeo (para o professor)/Sala de multimídia (para o estudante), será feita em conjunto, evidenciando elementos comparativos de avaliação realizada por docentes e discentes.

Quanto à avaliação do item Sala de aula, é possível perceber na avaliação de professores e estudantes como um espaço “regular”. Essa informação corrobora com a da



comissão de avaliação a qual definiu tal espaço com dimensão inadequada para turmas com mais de quarenta estudantes, apesar de ser climatizado e apresentar boa iluminação natural e/ou artificial.

Ao avaliarem as condições do Laboratório, considera-se que: no que diz respeito ao espaço físico, a avaliação do docente soma entre “regular” e “insatisfatório”, totalizando 89,5%, enquanto os discentes definem entre “insatisfatório” ou “não disponível”, percebendo-se nesse item, percentuais que somam 77,8%; quanto ao quesito materiais, 73,7% do quadro docente avaliam entre “insatisfatório” ou “não disponível” e 66,7% dos estudantes apontam como “insatisfatório” ou “não disponível”. Ainda tratando do laboratório, o item equipamentos, 78,9% dos professores e 66,7% dos discentes responderam ser tais equipamentos “insatisfatórios” ou “não disponíveis”.

No que se refere ao espaço físico da Biblioteca apenas 5,2% dos professores e 33,4% dos discentes avaliaram tal espaço como “insatisfatório” ou “não disponível”; esses mesmos dados percentuais dos discentes são atribuídos ao acervo; em relação aos docentes, 15,8% consideraram o acervo “insatisfatório”. No item serviços, 96% dos docentes afirmaram ser “satisfatório” ou “regular”, 4,2% avaliaram como “insatisfatório” e 1,4% “não responderam”; 80,5% dos discentes afirmaram que tais serviços são “satisfatórios” ou “regulares” e 13,9% avaliaram como “insatisfatório”.

Na avaliação do item recursos didáticos 89,5% dos docentes afirmam ser “satisfatório” ou “regular” e 10,5 como “insatisfatório”; tais dados percentuais, divergem dos apontados pelos estudantes, entre os quais 58,3% avaliaram a disponibilidade desses recursos como “satisfatória” ou “regular” e outros 31,4% como “insatisfatória”. Percebe-se na avaliação do referido item a existência de uma disparidade entre os conceitos atribuídos entre docentes e discentes.

Ao avaliarem a disponibilidade de transporte para a realização de aulas de campo, 68,5% dos docentes avaliaram como “regular” ou “insatisfatória”, e 21,1% como não disponível; quanto aos estudantes, 29,2% avaliaram como “regular” ou “insatisfatória”, e 58,3% como “não disponível”; 8,3% dos estudantes “não responderam” à avaliação desse item. Os dados evidenciam claramente a não disponibilidade desse recurso, ou quando disponível, atende de forma insatisfatória às necessidades de professores e estudantes do curso.

Quanto aos itens Sala de vídeo (para o professor) e Sala de multimídia (para o estudante), 26,3% dos docentes avaliaram como “satisfatória” ou “regular” e 73,7% como “insatisfatória” ou “não disponível”; quanto aos estudantes, 40,2% avaliaram como

“satisfatória” ou “regular” e 54,1% como “insatisfatório” ou “não disponível”. Os dados evidenciam claramente a não disponibilidade das salas específicas, ou quando disponíveis, atendem de forma insatisfatória às necessidades de professores e estudantes do curso.

Frente aos dados apresentados fica evidente que as condições de oferta do curso de Administração apresentam algumas limitações em relação à infraestrutura.

## 6.2. ATUAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DOS PROFESSORES EM SALA DE AULA NA OPINIÃO DOS ESTUDANTES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Nesse indicador os questionários eletrônicos foram respondidos por estudantes e professores, sendo utilizadas as possibilidades de respostas: “sempre”, “maioria das vezes”, “poucas vezes”, “nunca” e “não respondeu”.

Foram respondidos noventa e um questionários, sendo setenta e dois pelos estudantes e dezenove pelos professores. É importante informar que 73% dos questionários disponibilizados para os docentes e 7,41% para os discentes foram respondidos. Isso pode ser considerado um ponto positivo, pois a resposta aos questionários não é obrigatória. Embora evidencie um interesse maior dos docentes em avaliar e contribuir para o bom desempenho do curso.

Nesse aspecto considera-se que a avaliação da docência foi significativa e com resultados positivos, pois dos vinte e seis componentes curriculares avaliados pelos discentes, 86,1 % afirmaram que os professores apresentam o Programa Geral do Componente Curricular - PGCC no primeiro dia de aula.

Outro dado que merece destaque é que 87,5% dos discentes responderam as alternativas “sempre” ou “maioria das vezes”, quando indagados se os conteúdos previstos no PGCC são cumpridos. Esse dado demonstra que, na opinião dos estudantes, os professores planejam e selecionam conteúdos e atividades condizentes com a carga horária do componente curricular.

Vale ressaltar que 77,8% dos estudantes responderam às alternativas “sempre” ou na “maioria das vezes”, quando perguntados se os professores, no desenvolvimento dos componentes curriculares, estabelecem relação entre teoria e prática, respeitando as especificidades das disciplinas. Verifica-se que, na opinião dos estudantes, os professores procuram superar a dicotomia teoria/prática, e evidencia preocupação com o aprimoramento do curso.

Já 90,3% dos discentes optaram pelas alternativas “sempre” ou “na maioria das

vezes”, ao serem indagados se os professores avaliam os estudantes com base nos conteúdos trabalhados e 80,6% afirmam que “sempre” ou na “maioria das vezes” os professores discutem os conteúdos da avaliação em sala de aula, após a divulgação dos resultados. Tais dados podem ser interpretados como um compromisso do corpo docente com o cumprimento das normas internas da UERN e com a qualidade do curso de Administração.

## 7. DIAGNÓSTICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

### 7.1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

<b>Curso:</b> Administração	<b>Código do Curso:</b> 10071-00
<b>Campus:</b> Central/ Mossoró	<b>Código do Campus:</b> 0100
<b>Turno:</b> Noturno	<b>Titulação:</b> Bacharelado
<b>Número de Vagas Iniciais:</b> 46 vagas	<b>Semestre:</b> 2013.2
<b>Número Máximo de Estudantes por Turma:</b> 50 alunos	
<b>Carga Horária Total do Curso:</b> 3.340 horas	
<b>Tempo Máximo de Integralização Curricular:</b> 7 anos	

FONTE: Projeto Pedagógico do Curso, 2014.

#### 7.1.1 Ato de criação do curso

Documento: Resolução N° 016/70 - CONSUNI de 08 de junho de 1970.

FONTE: Projeto Pedagógico do Curso, 2014.

#### 7.1.2. Ato de reconhecimento do curso

Ato de Homologação de Reconhecimento do Curso pelo Conselho Federal de Educação

Data da Homologação: 22 de junho de 1977

Data da Publicação no D.O.U: 23/06/1977

Decreto N.º 79.836

Data do Decreto: 22/06/1977

Data da Publicação no D.O.U: 23/06/1977

Prazo de Validade do Reconhecimento do Curso:

FONTE: Projeto Pedagógico, 2014.

#### 7.1.3 Projeto pedagógico do curso

De acordo com o documento Diagnóstico do Curso, o Projeto Pedagógico de Curso - PPC está em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de Administração. A coordenação juntamente com os professores discute sobre as DCN.

Nessa perspectiva, o PPC foi atualizado em 2014, para o atendimento à legislação interna da UERN, em especial quanto à Resolução 005/2010 - CONSEPE, que aprova o Regulamento dos Cursos de Graduação – RCG/UERN, bem como à Resolução 15/2011 - CONSEPE que dispõe sobre a distribuição de carga horária docente.

O documento evidencia, portanto, atualizações tais como:

- a) Ementas de alguns componentes curriculares, e conseqüentemente, seus Programas Gerais dos Componentes Curriculares (PGCCs) e bibliografias;
- b) Projetos de ensino, de pesquisa e/ou de extensão;
- c) Corpo docente, no que se refere à admissão, titulação, regime de trabalho, capacitação docente, dentre outras informações;
- d) Realização de eventos.

A matriz curricular do curso de Administração está estruturada com uma carga horária mínima total de 3.340 horas-aula, assim distribuídas: as disciplinas de natureza obrigatória, do eixo de formação básica, totalizam 840 horas-aula, representando 25,15% do total do Curso; as do Eixo de Formação Profissional perfazem uma carga horária de 1.680 horas-aula, o que significa 50,3% do Curso; e as do Eixo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias, totalizam 180 horas-aulas, perfazendo 5,39% do Curso; o Eixo de Conteúdos de Formação Complementar totalizam 340 horas-aulas ou 10,18% do total do Curso; e por fim o Eixo do Estágio Supervisionado totaliza 300 horas-aulas ou 8,98% do total do Curso. As disciplinas de natureza optativa totalizam 240 horas-aulas ou 7,18% do Curso e as atividades complementares, com horas ou 3% da carga horária total do Curso.

Os componentes curriculares que se agregam à estrutura curricular objetivam materializar os princípios da formação profissional do/a bacharel/a em Administração, que se constituem como aspectos inovadores do processo de articulação entre as dimensões de ensino, pesquisa e extensão.

## 7.2. DADOS SOBRE O COORDENADOR (A) DO CURSO

<b>Nome do Coordenador (a) do Curso:</b> Sérgio Luiz Freire Costa
<b>Formação Profissional:</b> Ciências Contábeis
<b>Titulação:</b> Doutor
<b>Regime de Trabalho:</b> 40 horas
<b>Tempo de Exercício no Magistério Superior:</b> 12 anos

FONTE: Departamento de Administração.

### 7.3. DIAGNÓSTICO QUANTO AO CORPO DISCENTE, DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO.

#### 7.3.1. Corpo discente

**QUADRO 3 - Número de vagas, inscritos e demanda no Processo Seletivo Vocacionado**

Ano	Vagas		Inscritos		Relação Candidatos / Vagas	
	Cotista <sup>1</sup>	Não Cotista	Cotista	Não Cotista	Cotista	Não Cotista
<b>2010</b>	23	23	499	196	21,69	8,52
<b>2011</b>	23	23	414	164	18,00	7,13
<b>2012</b>	23	23	396	175	17,21	7,61
<b>2013</b>	23	23	294	161	12,78	7,00

FONTE: COMPERVE/UERN

DATA BASE: Novembro/2014

**QUADRO 4 - Ingresso do estudante no curso**

Ano	VI	VNI <sup>2</sup>	EX-OFF	OJ	Total
<b>2010</b>	35	-	-	-	<b>35</b>
<b>2011</b>	35	-	1	-	<b>36</b>
<b>2012</b>	40	-	-	-	<b>40</b>
<b>2013</b>	39	-	-	-	<b>39</b>

FONTE: Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DIRCA

LEGENDA: VI = vagas iniciais VNI = vagas não iniciais EX-OFF = transferência ex-officio  
OJ = ingressantes por ordem judicial

<sup>1</sup> Em conformidade com a Lei nº 8.258 de 27 de dezembro de 2002 e publicada no DOE nº 10.398 de 28/12/2002, p.30, que estabelece que as Universidades Públicas Estaduais do Estado do Rio Grande do Norte são obrigadas a reservar, anualmente, cinquenta por cento, de suas vagas, no mínimo, por curso e turno, para estudantes que tenham cursado integralmente os ensinamentos fundamental e médio em escola pública. Portanto a partir do vestibular 2004 o CONSEPE por meio das Resoluções 042/2003 043/2003 ambas de 08 de dezembro de 2003 iniciou o processo de adequação à Lei 8.258/2002.

<sup>2</sup> De acordo com o Art. 87 do Regulamento dos Cursos de Graduação da UERN, Vagas Não Iniciais são decorrentes da aplicação da seguinte fórmula: (...) NVDNID = (NVIC x PM), MR, onde:

I- NVIC = Número de Vagas Iniciais de um Curso de Graduação da UERN, fixado pelo CONSEPE no respectivo processo de autorização de funcionamento;

II- PM = Prazo Médio da duração do curso estabelecido no projeto pedagógico do curso;

III-MR = número de matrículas de estudantes regulares no semestre em curso

Parágrafo Único. O estudante a que se refere o inciso III do Caput deste artigo é aquele que possui vínculo com a UERN por meio de matrícula em componentes curriculares, trancamento de programa, trancamento de programas ou de matrícula.

**QUADRO 5** - Número de estudantes ingressantes, matriculados e diplomados

Ano	Estudantes			
	Ingressantes	Matriculados		Diplomados
		1º Semestre	2º Semestre	
<b>2010</b>	35	248	236	30
<b>2011</b>	36	242	233	29
<b>2012</b>	40	241	230	18
<b>2013</b>	39	250	236	25

FONTE: Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DIRCA

**QUADRO 6** - Número de estudantes atuando em atividades acadêmicas e componentes curriculares em Administração

Descrição	Variável	Quantidade
Total de estudantes ingressantes no curso, nas vagas iniciais, no ano de referência.	<b>AIVI</b>	39
Total de estudantes ingressantes no curso, por transferência mediante ordem judicial, no ano de referência.	<b>AITJ</b>	00
Total de estudantes do curso com deficiências/dificuldades, no segundo semestre.	<b>DINE</b>	01
Total de estudantes em estágio curricular supervisionado do curso, no segundo semestre.	<b>AECS</b>	35
Total de estudantes participando de atividades de extensão, no segundo semestre.	<b>APAE</b>	10
Total de estudantes bolsista envolvidos em atividades de extensão, no segundo semestre.	<b>AAE</b>	00
Total de estudantes que recebem qualquer tipo de auxílio bolsa, no ano de referência, no segundo semestre.	<b>ABC</b>	1
Total de estudantes participando de atividades de pesquisa, no segundo semestre.	<b>APAP</b>	08
Total de estudantes bolsistas em atividade de iniciação científica (Projetos de Pesquisa), no segundo semestre.	<b>AICC</b>	00
Total de estudantes em Programa Institucional de Monitoria (PIM), no segundo semestre.	<b>APM</b>	01
Total de estudantes que apresentaram trabalhos em eventos acadêmicos, cultural artístico, científico e de gestão, no primeiro semestre.	<b>PEE</b>	12

Descrição	Variável	Quantidade
Total de estudantes com atividade de monografia do curso no segundo semestre.	AAMC	45

FONTE: DAD

DATA BASE: 2013.1

**QUADRO 7** – Desempenho dos estudantes no exame nacional de desempenho de estudantes em Administração (2012)

ENADE Conceito (1 a 5)	Conceito Curso (1 a 5)
4	3

Fonte: ENADE, 2012

ANO BASE: 2012

### 7.3.2. Corpo docente

**QUADRO 8** - Número de docentes do departamento por titulação e regime de trabalho

Ano	Titulação				Regime de Trabalho		
	G	E	M	D	20h	40h	40h/DE
<b>2010</b>	00	07	10	00	02	10	05
<b>2011</b>	00	06	10	00	01	09	06
<b>2012</b>	00	02	12	02	02	06	08
<b>2013</b>	00	02	10	03	01	06	08

FONTE: Departamento de Administração

DATA BASE: Julho/2013

LEGENDA: G = Graduação

E = Especialista

M = Mestre

D = Doutor

20h = Vinte horas

40h = Quarenta horas

40h/DE = Quarenta horas com dedicação exclusiva



GRÁFICO 1 – Titulação

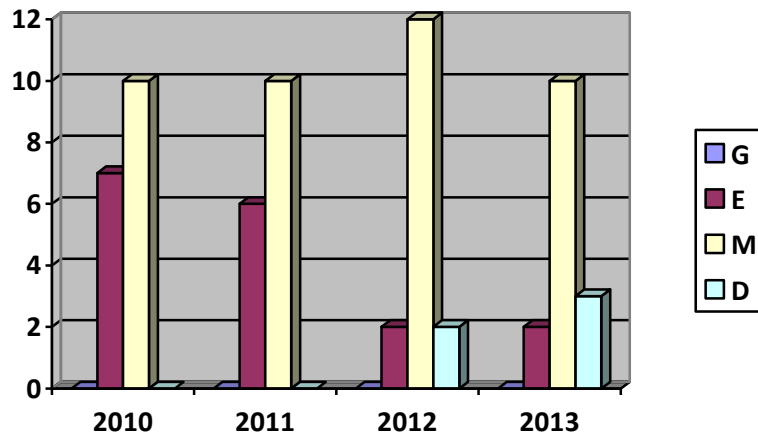
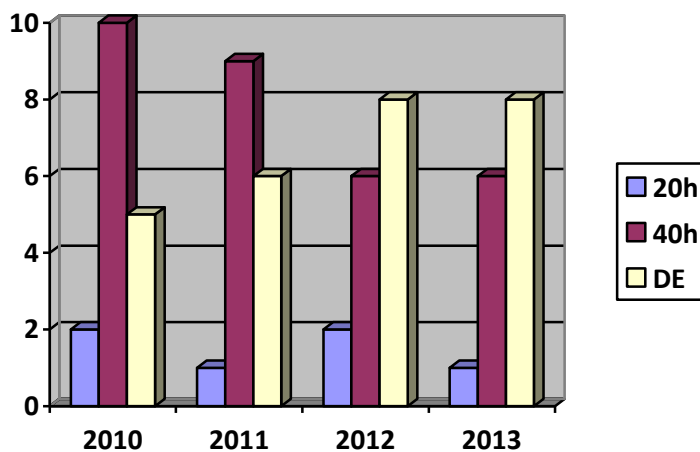


GRÁFICO 2 – Regime de Trabalho

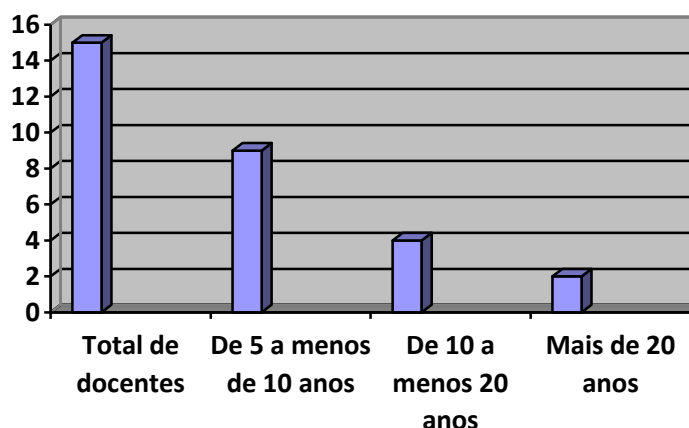


QUADRO 9 - Número de docentes efetivos do departamento por tempo de experiência profissional na docência, na UERN em 2013.

Total de Docentes	Menos de 5 anos	De 5 a menos de 10 anos	De 10 a menos de 20 anos	Mais de 20 anos
15	00	09	04	02

FONTE: Departamento de Administração

DATA BASE: Julho/2013

**GRÁFICO 3 – Tempo de Serviço****QUADRO 10 - Número de docentes com contratos provisórios do departamento por tempo de experiência profissional na docência, na UERN em 2013.**

Total de Docentes	Menos de 5 anos	De 5 a menos de 10 anos	De 10 a menos de 20 anos	Mais de 20 anos
01	01	00	00	00

FONTE: Departamento de Administração

DATA BASE: Julho/2013

**QUADRO 11 - Área de formação do corpo docente efetivo e contrato provisório**

Docentes do Departamento	Área de Conhecimento	
	Graduação	Pós-Graduação
Alexandre José de Oliveira	Tecnologia em Indústria Têxtil	Mestrado em Engenharia de Produção
Ana Augusta da Silva	Administração e Engenharia Elétrica	Doutorado em Psicologia Social e Antropologia das Organizações
Andréa Kaliany da Costa Lima	Administração	Mestre em Administração e Doutoranda em Administração Estratégica
Cláudio Roberto Pereira	Administração	Especialista em Gestão Estratégica de Pessoas
Demétrius de Oliveira Marques	Administração	Mestre em Desenvolvimento e Meio Ambiente
Elizabeth Silva Veiga	Administração	Mestre em Administração
Fábio Ricardo Procópio de Araújo	Administração	Mestre em Desenvolvimento e Meio Ambiente
Frank da Silva Felisardo	Administração	Mestre em Administração
Jacinta de Fátima Martins Malala	Administração	Especialista em Administração e Negócio
José Orlando Costa Nunes	Administração	Mestre em Administração
Júlio Francisco Dantas Resende	Administração e Psicologia	Doutor em Administração
Sérgio Luiz Freire Costa	Ciências Contábeis	Doutor em Ciências da Educação
Simone Gurgel de Brito	Administração	Mestre em Engenharia de Produção

Docentes do Departamento	Área de Conhecimento	
	Graduação	Pós-Graduação
		e Doutoranda em Administração Estratégica
Vinícius Claudino de Sá	Administração	Doutor em Extensão Rural

FONTE: <http://lattes.cnpq.br/>

DATA BASE: Julho/2013

**QUADRO 12 - Área de formação do corpo docente de outros departamentos**

Docentes – Outros Departamentos	Área de Conhecimento	
	Graduação	Pós-Graduação
Alberto Luis de Lima Trigueiro	Direito	Especialista em Direito
Andreh Sabino Ribeiro	Filosofia	Mestre em Filosofia
Carlos Augusto da Escóssia	Economia	Especialista
Harold Ivan Angulo Bustos	Física	Doutor em Engenharia Elétrica
João Freire Rodrigues	Ciências Sociais	Doutor em Ciências Sociais
Kelly Cristina de Oliveira	Ciências Contábeis	Especialista em Contabilidade e Planejamento Tributário e em Auditoria e Auditoria Contábil
Magnólia Maria de Oliveira Marinho	Pedagogia	Especialista em Educação de Jovens e Adultos

FONTE: <http://lattes.cnpq.br/>

DATA BASE: 2013.1

**QUADRO 13 - Atividades acadêmicas do corpo docente em 2013**

Descrição	Variável	Quantidade
Total de docentes do departamento desenvolvendo atividades de extensão.	DAEX	06
Total de docentes do departamento desenvolvendo atividades de pesquisa, no primeiro semestre.	DAPE	03
Total de docentes do departamento com atividade de orientação de monografia de graduação.	DAM1	16
Total de docentes do departamento com atividade de orientação de monografia de cursos de especialização.	DAM2	05
Total de docentes do departamento com atividade de orientação/co-orientação de dissertação de mestrado.	DODM	00
Total de docentes do departamento que coordenam projetos de pesquisa em desenvolvimento na instituição.	DP	02
Total de docentes colaboradores de projetos de pesquisa em parceria com outras IES.	DCPI	02
Total de docentes participando de projetos de pesquisa na	CPPU	03

instituição.		
Total de docentes do departamento que lecionam na pós-graduação	DPGG	05
Total de docentes do departamento com atividades de monitoria	DMO	01

FONTE: Departamento de Administração

DATA BASE: julho/2013

**QUADRO 14 - Número de disciplinas ministradas por professor efetivo e contrato provisório**

Docentes do Departamento	Semestre 2012.1		Semestre 2013.1	
	G	PG	G	PG
Alexandre José de Oliveira	03	-	03	-
Ana Augusta da Silva	03	-	03	-
Andréa Kality da Costa Lima	01	-	01	-
Cláudio Roberto Pereira	04	-	04	-
Demétrius de Oliveira Marques	03	01	03	-
Elizabeth Silva Veiga	03	-	03	01
Fábio Ricardo Procópio de Araújo	03	-	03	-
Frank da Silva Felisardo	-	-	-	-
Jacinta de Fátima Martins Malala	03	-	03	-
José Orlando Costa Nunes	03	-	03	-
Júlio Francisco Dantas Resende	03	-	03	-
Sérgio Luiz Freire Costa	03	-	03	01
Simone Gurgel de Brito	01	-	01	-
Vera Lúcia Lopes de Oliveira	03	01	03	-
Vinícius Claudino de Sá	03	-	03	-

FONTE: Departamento de Administração

ANO BASE: 2013

LEGENDA: G = Graduação PG = Pós-graduação

**QUADRO 15 - Número de disciplinas ministradas por professor de outros departamentos**

Docentes – Outros Departamentos	Semestre 2012.2		Semestre 2013.1	
	G	PG	G	PG
Alberto Luis de Lima Trigueiro	-	-	01	-
Andreh Sabino Ribeiro	-	-	01	-
Carlos Augusto da Escóssia	-	-	01	-
Harold Ivan Angulo Bustos	-	-	01	-

Docentes – Outros Departamentos	Semestre 2012.2		Semestre 2013.1	
	G	PG	G	PG
João Freire Rodrigues	-	-	01	-
Kelly Cristina de Oliveira	-	-	01	-
Magnólia Maria de Oliveira Marinho	-	-	01	-

FONTE:

ANO BASE: 2013.1

LEGENDA: G = Graduação PG = Pós-graduação

**QUADRO 16** - Total de docentes do departamento afastados para pós-graduação em 2013

Nº de Docentes Lotados no Departamento	Docentes Afastados			
	Mestrado		Doutorado	
	Com Bolsa	Sem Bolsa	Com Bolsa	Sem Bolsa
Antônio Pereira Júnior	-	-	-	01

FONTE: Departamento de Administração

DATA BASE: 2013.1

### 7.3.3. Corpo técnico-administrativo

**QUADRO 17 - Corpo Técnico Administrativo**

<b>Descrição</b>	<b>Variável</b>	<b>Quantidade</b>
Total de técnicos do quadro permanente, no segundo semestre.	<b>TEQP</b>	02
Total de técnicos com contrato provisório, no segundo semestre.	<b>TECP</b>	00
Total de técnicos em regime de 30 horas semanais, no segundo semestre.	<b>TP30</b>	00
Total de técnicos em regime de 40 horas semanais, no segundo semestre.	<b>TP40</b>	02
Total de técnicos envolvidos com as atividades meio (administração e apoio), no segundo semestre.	<b>TAM</b>	02
Total de técnicos envolvidos diretamente com as atividades de ensino, pesquisa e extensão, no segundo semestre.	<b>TAF</b>	00
Total de técnicos com escolaridade de nível médio, no segundo semestre.	<b>TNM</b>	01
Total de técnicos com nível superior, no segundo semestre.	<b>TNS1</b>	01
Total de técnicos com pós-graduação <i>lato sensu</i> (titulação de <i>Especialista</i> ), no segundo semestre.	<b>TNS2</b>	01
Total de técnicos com pós-graduação <i>stricto sensu</i> (Titulação de <i>Mestre</i> ), no segundo semestre.	<b>TNS3</b>	00
Total de técnicos com pós-graduação <i>stricto sensu</i> (Titulação de <i>Doutor</i> ), no segundo semestre.	<b>TNS4</b>	00
Total de técnicos com deficiências/dificuldades, no segundo semestre.	<b>TNE</b>	00

## 8. COMENTÁRIOS E RECOMENDAÇÕES

### 8.1 Para a direção da faculdade

A direção da faculdade deverá estar mais presente junto aos alunos, apresentando-se e integrando-se ao ambiente acadêmico.

### 8.2 Para o departamento do curso

A chefia de departamento deverá continuar apoiando, incentivando a participação dos professores e alunos em eventos científicos, assim como democrática e acessível como já é.

### 8.3 Para a administração central

Sugere-se que administração central analise:

- Ampliação, manutenção e melhorias na instalação elétrica;
- Melhoria na velocidade da internet e o desbloqueio dos sites para pesquisas e *download* de vídeos essenciais ao ensino-aprendizagem de alguns temas essenciais ao desenvolvimento do conteúdo programático do curso;
- Solicitar a empresa de reprografia melhorias na qualidade e no atendimento à comunidade acadêmica.
- Melhorar o método de solicitação de transporte para as aulas de campo. No início do semestre, os professores informariam a quantidade de aulas de campo, especificaria com antecedência de 20 dias, detalhes como o local, dia e horário.
- Melhorias na infraestrutura da biblioteca, através da substituição e ampliação das cadeiras e mesas da sala de estudo; manutenção ou substituição dos aparelhos de refrigeração; ampliação do acervo e assinaturas dos periódicos.