



## NORMAS DE PADRONIZAÇÃO PARA TCC (FORMATOS DIGITAIS)

O Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (SIB/UERN), em processo de implantação do seu Repositório Institucional que está em desenvolvimento, solicita atenção aos requisitos para o depósito dos trabalhos acadêmicos:

### REQUISITOS

1. O aluno deve apresentar a versão final do trabalho, aprovada pelo orientador;
2. Os trabalhos devem ser entregues em formato eletrônico, em um arquivo único em PDF (da capa aos anexos), com tamanho máximo de 10MB.
3. A catalogação na publicação (ficha catalográfica) é elemento obrigatório nos trabalhos de conclusão de curso (TCCs) e deve ser obtida através do sistema *online* de geração de ficha catalográfica através do endereço eletrônico, disponível em: <https://fichacat-biblioteca.apps.uern.br/#/>
4. Para futura divulgação em formato digital no repositório institucional da UERN, a folha de aprovação deve obrigatoriamente estar **sem as assinaturas dos membros da banca avaliadora**;
5. O SIB/UERN não receberá os TCCs diretamente dos alunos, bem como não receberá arquivos impressos.

### INSTRUÇÕES PARA ENCAMINHAMENTO DOS TCCS

1. O aluno entregará à secretaria do seu curso (graduação ou pós-graduação) a **cópia do DVD**, de acordo com os formatos especificados, e o **Termo de Autorização**, disponível no site da Biblioteca, no Portal UERN, devidamente preenchido para disponibilizar os documentos digitais;
2. A secretaria do referido programa de graduação ou pós-graduação deve obrigatoriamente conferir o conteúdo dos arquivos dos alunos no ato do recebimento, a fim de garantir que os mesmos possuam conteúdo válido.
3. A cópia em DVD, deverá ser padronizada de acordo com o manual disponível no site da biblioteca, no Portal UERN