



Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Estado da Educação e da Cultura - SEEC
FACULDADE DE SERVIÇO SOCIAL – FASSO
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL - DESSO

Orientações para entrega de monografias e/ou artigos científicos do semestre 2021.1

1. O prazo para entrega da versão final corrigida da monografia/ artigo científico por parte das estudantes ao Departamento de Serviço Social é de 30 dias após a defesa;
2. A/o Aluna/o deverá enviar o arquivo de seu TCC em formato .PDF (não serão aceitos outros formatos) para o e-mail **atendimentofasso@uern.br**;
3. O arquivo deve conter obrigatoriamente:
 - a) O TCC finalizado e normalizado de acordo com as orientações estabelecidas nas Normas Brasileiras (NBRs) vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
 - b) Ficha catalográfica emitida através do link: <https://fichacat-biblioteca.apps.uern.br/#/> (ARTIGOS CIENTÍFICOS NÃO NECESSITAM DE FICHA CATALOGRÁFICA);
 - c) A Digitalização da folha de avaliação/aprovação assinada pela banca examinadora, podendo ser assinatura digital. (ANEXO I);
 - d) A Digitalização do Termo de Autorização para disponibilização eletrônica de seu trabalho acadêmico para ser inserido no sistema de Bibliotecas da UERN (PREENCHIDO E ASSINADO), podendo ser assinatura digital. (ANEXO II);(O arquivo do TCC em .PDF não deverá ultrapassar 30mb (megabytes));
- e) O e-mail de entrega do TCC deverá ser enviado, obrigatoriamente, da seguinte forma:

✓ **No campo “Assunto” a/o estudante deverá escrever:**

❖ TCC 2020.2+ NOME DA/O DISCENTE;

Exemplo:

Assunto: TCC 2021.1 – JAINE FERNANDES BARRETO:

✓ **Os anexos deverão, obrigatoriamente, ser enviados em um único e-mail.** Caso haja reenvio, iremos considerar apenas o último e-mail enviado, contendo todos os seguintes documentos: **O TCC corrigido, folha catalográfica (SOMENTE PARA MONOGRAFIAS), folha de aprovação com assinaturas e termo de autorização da biblioteca preenchida e assinada.**

A/o Estudante irá receber um e-mail com a confirmação da entrega. Caso não receba essa confirmação, deverá entrar em contato através do e-mail atendimentofasso@uern.br comprovando que fez a entrega dentro do prazo estabelecido.

Mossoró/RN, 20 de setembro de 2021