



Governo do Estado do Rio Grande do Norte  
Serviço Público Estadual  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE  
DO NORTE – UERN  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS -  
PROGEP

## REQUERIMENTO

### PROTOCOLO GERAL

Nº \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Autoridade a quem é dirigido:**

Pró-Reitor(a) de Gestão de Pessoas

**Data da Solicitação:**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Requerente:**

**CPF:**

**Matrícula**

**Residência:**

**Telefone**

**Cargo/Função**

**Classe Nível (Símbolo ou Código)**

**Órgão e Unidade de Lotação**

**Objeto de Requerimento**

**Outros dados/Base Legal**

Tendo anexado os documentos para o devido processamento solicito a concessão do pedido constante do presente requerimento.

**NESTES TERMOS  
P. DEFERIMENTO**

\_\_\_\_\_  
**Local e Data**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

**(Reservado ao Chefe Imediato)**

**Nada a Opor(        )**

**Discordo(        ) \_\_\_\_\_**

**Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

**Informação**

**Despacho**

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ DP

\_\_\_\_\_  
**Assinatura: Pró-Reitor(a) da PROGEP**