

**ANEXO II - DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS  
PARA O CADASTRO INSTITUCIONAL****1. PARA CANDIDATOS CONVOCADOS NA CATEGORIA NÃO COTISTAS:**

1.1. O candidato convocado na categoria **NÃO COTISTA** deverá entregar no ato do Cadastro Institucional, **toda e de uma só vez**, a seguinte documentação:

1.1.1. Declaração de autenticidade de documentos enviados contida no **Anexo IV** deste Edital;

1.1.2. 01 (uma) fotografia 3x4 (recente);

1.1.3. Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente a esse nível de ensino;

1.1.4. Diploma ou Certificado ou Certidão de Conclusão do Ensino Médio. Este documento poderá ser substituído por Diploma ou Certificado ou Certidão de conclusão de curso superior devidamente reconhecido no Brasil pelos órgãos competentes; mas não por histórico de curso superior ou comprovante de vínculo com IES, mesmo a UERN;

1.1.5. Certidão de Quitação Eleitoral, fornecida pelos órgãos da Justiça Eleitoral (entregar original desse documento) ou obtida no endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral (TSE):

(<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral/>)

(entregar original). **Serão dispensados da entrega deste documento, mediante comprovação (cópia legível), os candidatos estrangeiros; os menores de 18 anos e os maiores de 70 anos no ato da entrega dos documentos; os conscritos que estejam cumprindo o serviço militar obrigatório; e os que perderam os direitos políticos;**

1.1.6. Certidão original de Nascimento ou Casamento;

**ANEXO II - DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS  
PARA O CADASTRO INSTITUCIONAL**

1.1.7. Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar (CAM), quando for o caso ou documentos que comprovem estar em dia com as obrigações militares\*.

***Obrigatório apenas para os candidatos do sexo masculino que tenham 18 (dezoito) anos de idade completos no dia da realização do Cadastro Institucional; sendo dispensada para os maiores de 45 anos de idade no ato da entrega dos documentos;***

1.1.8. Cadastro de Pessoa Física – CPF ou documento oficial que contenha o número deste documento ou Comprovação de inscrição no CPF obtida no endereço eletrônico da Receita Federal do Brasil (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>);

1.1.9. Documento oficial de identificação\*\* ;

1.1.10. Carteira de Identidade de Estrangeiro - CIE, quando for o caso.

***\*São considerados documentos válidos para comprovar que está em dia com as obrigações militares:***

*a) Certificado de Alistamento, nos limites de sua validade;*

*b) Certificado de Reservista;*

*c) Certificado de Isenção;*

*d) Certificado de Dispensa de Incorporação;*

*e) Certidão de Situação Militar;*

*f) Carta Patente para oficial da ativa, da reserva e reformado das Forças Armadas ou de corporações consideradas suas reservas;*

*g) Provisão de reforma, para as praças reformadas;*

## ANEXO II - DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CADASTRO INSTITUCIONAL

*h) Atestado de Situação Militar, quando necessário, para aqueles que estejam prestando o Serviço Militar - válido apenas durante o ano em que for expedido;*

*i) Atestado de desobrigação do Serviço Militar;*

### **\*\*São considerados documentos oficiais de identidade:**

*a) Cédula de Identidade emitida por Secretaria Estadual de Segurança Pública, pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar;*

*b) Carteiras expedidas por ordens ou conselhos profissionais, desde que contenham o número do documento de Identidade que lhes deu origem, foto recente e assinatura;*

*c) Carteira de Trabalho e Previdência Social emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego;*

*d) Carteira Nacional de Habilitação (modelo com foto);*

*e) Passaporte válido;*

*f) Cédula de Identidade para estrangeiros, emitida por autoridade brasileira e válida à data da matrícula.*

## **2. PARA CANDIDATOS CONVOCADOS NA CATEGORIA NÃO COTISTAS COM USO DO ARGUMENTO DE INCLUSÃO REGIONAL:**

2.1. O candidato convocado na categoria **Não Cotista com Uso do Argumento de Inclusão Regional** deverá entregar no ato do Cadastro Institucional, **toda e de uma só vez**, a seguinte documentação:

2.1.1. Todos os documentos da categoria NÃO COTISTA (Item 1 deste Anexo);

**ANEXO II - DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS  
PARA O CADASTRO INSTITUCIONAL**

2.1.2. Comprovação de que este cursou **integralmente** os ensinos fundamental e médio em escolas públicas ou privadas localizadas no Estado do Rio Grande do Norte:

- a) Histórico Escolar do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano);
- b) Histórico Escolar do Ensino Médio.

**3. PARA CANDIDATO CONVOCADO NA CATEGORIA DE COTA SOCIAL –  
EGRESSO DE ESCOLA PÚBLICA:**

3.1. O candidato convocado na categoria **Cota Social – Egresso de Escola Pública** deverá entregar no ato do Cadastro Institucional, toda e de uma só vez, a seguinte documentação:

3.1.1. Todos os documentos da categoria NÃO COTISTA (Item 1 deste Anexo);

3.1.2. Comprovante original (Histórico Escolar) de ter cursado todo o ensino fundamental (ou curso equivalente a esse nível de ensino) em escola pública;

3.1.3. Comprovante original (Histórico Escolar) de ter cursado todo o ensino médio (ou curso equivalente a esse nível de ensino) em escola pública;

3.1.4. Termo de Compromisso do Cotista Social devidamente assinado (disponível no endereço eletrônico [www.uern.br/sisu](http://www.uern.br/sisu) e no **Anexo V deste edital**);

**4. PARA CANDIDATO CONVOCADO NA CATEGORIA DE COTA SOCIAL –  
PRETO, PARDO OU INDÍGENA:**

4.1. O candidato convocado na categoria **Cota Social – Preto, Pardo ou Indígena** deverá entregar no ato do Cadastro Institucional, **toda e de uma só vez**, a seguinte documentação:

**ANEXO II - DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS  
PARA O CADASTRO INSTITUCIONAL**

- 4.1.1. Todos os documentos da categoria NÃO COTISTA (Item 1 deste Anexo);
- 4.1.2. Formulário de Autodeclaração devidamente preenchido, contido no **Anexo VI** deste Edital;
- 4.1.3. **Apenas para os candidatos aprovados na subcategoria de Indígena:** Declaração de Etnia e de Vínculo Com Comunidade Indígena, contido no **Anexo VII** deste Edital.

**5. PARA CANDIDATOS CONVOCADOS NA CATEGORIA PESSOA COM DEFICIÊNCIA:**

A entrega da documentação do candidato que se declarou Pessoa com Deficiência divide-se em duas etapas: **Cadastro Institucional** e **Junta Multiprofissional**.

5.1. No ato do Cadastro Institucional, deverá entregar **toda e de uma só vez**, todos os documentos solicitados para a categoria **Não Cotista** (Item 1 deste Anexo);

5.2. No ato da Junta Multiprofissional, deverá entregar **toda e de uma só vez**, a seguinte documentação:

5.2.1 Documento de identidade (original e cópia);

5.2.2 Laudo médico (original e cópia) emitido por profissional especialista na área da deficiência autodeclarada, o qual comprove a referida deficiência. O laudo deve ter sido emitido nos últimos 12 (doze) meses - a contar da data do comparecimento do candidato à Junta Multiprofissional -, devendo ainda conter o código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID 10 e relatar a deficiência do candidato para o exercício ou desempenho de atividades acadêmicas; bem como exames específicos exigidos no edital de convocação dos candidatos ou pela Junta Multiprofissional.

5.2.3 Exames comprobatórios.