

**EDITAL Nº 12/2021 – PROGEP/UERN - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSOR
CONVOCAÇÃO**

A Fundação Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (FUERN), por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP),

Considerando a previsão orçamentária e financeira prevista nos autos do processo nº 04410053.001574/2021-04;

Considerando os termos do Memorando nº 39/2021/UERN - NATAL - DED/UERN - NATAL/UERN - REITORIA;

Considerando o atendimento de necessidade temporária excepcional de interesse público amparado no princípio da continuidade do serviço público;

Considerando o parecer favorável da Assessoria Jurídica nos autos do Processo 04410218.000192/2021-25;

RESOLVE:

Tornar pública a CONVOCAÇÃO do candidato aprovado no Processo de Seleção Simplificada, para contratação por tempo determinado, de Professor para o Departamento de Direito do Campus Avançado de Natal.

1 - DA CONVOCAÇÃO

O(A) candidato(a) aprovado(a) será convocado(a) pela PROGEP através da publicação do presente Edital no Jornal Oficial da Fuern e Diário Oficial do Estado.

É de total responsabilidade do(a) candidato(a) a observância da convocação.

Os(As) candidatos(as) aprovados(as) serão contratados(as) de acordo com os requisitos da área exigidos no Edital nº 12/2021 – PROGEP/UERN, respeitando-se a legislação vigente e o interesse da administração pública.

Os candidatos que, no momento da contratação, não atenderem aos requisitos do cargo (item 1 do Edital nº 12/2021 – PROGEP/UERN) terão suas contratações indeferidas.

2 – DA APRESENTAÇÃO DO(S) CANDIDATO(S) CONVOCADO(S)

O(A) candidato(a) aprovado(a), abaixo listado, deverá enviar documentação, conforme anexo I, para e-mail: selecao.progеп@uern.br, das 07:00h do dia 13/11/2021 até às 23:59hs do dia 22/11/2021.

Após recebimento do e-mail, o Setor de Legislação e Encargos Sociais entrará em contato

com o candidato para comparecimento presencial, até o dia 26/11/2021, para assinatura do contrato e apresentação dos documentos originais, elencados no anexo I - Lista de documentos para admissão.

Por ocasião da assinatura do contrato, o contratado deverá entrar em contato, por e-mail, com o Departamento de lotação para exercício imediato.

- Endereço para apresentação dos documentos originais e assinatura do contrato:

Diretoria de Pessoal - PROGEP

Rua Maria Luzia Medeiros Lima, s/n, Centro, CEP: 59.610-220 – Mossoró/RN

E-mail: legislacao.progep@uern.br

3 – DOS APROVADOS E CONVOCADOS

CURSO/UNIDADE: Departamento de Direito do Campus Avançado de Natal – Núcleo de Prática Jurídica

FUNÇÃO: Professor temporário do Ensino Superior

Nº DE VAGAS/REGIME DE TRABALHO: 01/40h

ÁREAS DE ATUAÇÃO: Prática Jurídica I e Prática Jurídica II

1 – MARIA ESTHER ALENCAR ADVÍNCULA D'ASSUNÇÃO

Mossoró, 12/11/2021

Professora Isabel Cristina Amaral Sousa Rosso Nelson
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas
Portaria nº 1398/2021 – GP/FUERN

ANEXO I
ENTREGA / RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO CONFORME RESOLUÇÃO
n° 008/2012 – TCE/RN (cópias e originais)

DADOS PESSOAIS			
Nome			
Função		C. H.	horas
Depto.			
Unidade / Campus			
DOCUMENTAÇÃO			X
01 Foto 3 X 4 Colorida Atual			<input checked="" type="checkbox"/>
Cópia da Identidade (RG)			<input type="checkbox"/>
Cópia do CPF			<input type="checkbox"/>
Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia de todos os registros constantes dos contratos de trabalho, incluindo a página seguinte em branco)			<input type="checkbox"/>
Cópia do Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral			<input type="checkbox"/>
Cópia do PIS / PASEP – c/ data de emissão			<input type="checkbox"/>
Cópia do certificado de reservista			<input type="checkbox"/>
Cópia da Habilitação (caso possua)			<input type="checkbox"/>
Cópia da Certidão de Nascimento () OU Casamento ()			<input type="checkbox"/>
Cópia da Certidão de Nascimento do(s) Filho(s) (se tiver) – Qtd:			<input type="checkbox"/>
Cartão de vacina atualizado (para filhos até 5 anos)			<input type="checkbox"/>
Comprovante de matrícula escolar (para filhos maiores de 5 anos)			<input type="checkbox"/>
Cópia do Comprovante de Residência – com CEP válido			<input type="checkbox"/>
Cópia do Comprovante de Situação Escolar (Diploma, Certificado ou Declaração)			<input type="checkbox"/>
Cópia e original de Documento de comprovação do atendimento aos pré-requisitos do Edital (item 1)			<input type="checkbox"/>
Cópia de Comprovante da Conta-Corrente: Banco do Brasil Individual? Sim () OU Não () → CPF 2º Titular:			<input type="checkbox"/>
Situação de Regularidade Cadastral do CPF / Receita Federal			<input type="checkbox"/>
Declaração de bens e valores (elaborado pelo contratado)			<input type="checkbox"/>
Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público a ser preenchido no momento da contratação (disponível no link: http://progep.uern.br/default.asp?item=progep-formularios)			<input type="checkbox"/>
Atestado médico de ingresso emitido por médico do trabalho, indicando a aptidão do candidato para o exercício das atribuições próprias do cargo			<input type="checkbox"/>

Primeiro Emprego? Sim () Não ()

Portador de Deficiência? Sim () Não ()

Raça: Indígena () Branca () Preta () Parda ()

Escolaridade: Ensino Médio () Graduado () Especialista () Mestre ()

Doutor () Pós-Doutorado ()

Telefone(s) de contato: () _____ / _____

E-mail: _____