

## **X EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS(AS) APROVADOS(AS) NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSOR – PROGEP/UERN – Edital nº 01/2020 – PROGEP**

A Fundação Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (FUERN), por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) no uso de suas atribuições:

Considerando a previsão orçamentária e financeira prevista nos autos do processo nº 04410027.003170/2020-83;

Considerando o art. 2º da Lei nº 9.939/2015;

Considerando o Parecer nº 49/2020 da Assessoria Jurídica (Processo nº 412/2020), no qual opinou pela possibilidade da realização do processo seletivo para professores temporários;

Considerando a necessidade de continuidade do serviço público;

Considerando o Processo SEI nº 04410176.000102/2021-30, que trata de solicitação do Departamento de Ciências Contábeis/FACEM, por docente provisório;

Considerando documento do Setor de Legislação e Encargos Sociais – SLES/DP/PROGEP, informando próximo da lista de classificados do Edital nº 01/2020 – PROGEP/UERN, no mesmo processo;

Considerando prorrogação do resultado final do referido Edital;

Torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos aprovados no Processo de Seleção Simplificada, para contratação por tempo determinado, de Professor(a) Temporário para atender demandas do semestre letivo 2020.2.

### **1 – DA CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO:**

O(A) candidato(a) aprovado(a) ou classificado(a) será convocado(a) pela PROGEP através da publicação do presente Edital, e é de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, editais, avisos, comunicados e outras informações pertinentes a este processo seletivo, os quais serão publicados exclusivamente nos canais oficiais, a saber DOE, JOUERN e/ou Portal da UERN.

É de total responsabilidade do(a) candidato(a) a observância da convocação a ser realizada pelos meios de divulgação oficiais, como Portal da UERN.

Os(As) candidatos(as) aprovados(as) serão contratados(as) de acordo com os requisitos da área conforme Edital nº 01/2020 – PROGEP/UERN, respeitando-se a legislação vigente e o interesse da administração pública.

Os candidatos que, no momento da contratação, não atenderem aos requisitos do cargo (item 1 do Edital nº 01/2020 – PROGEP/UERN) terão suas contratações indeferidas.

### **2 – DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS**

O(A) candidato(a) classificado(a) abaixo listado deverá enviar (de e-mail próprio)

documentação em anexo único, no formato PDF, seguindo a ordem do anexo I, para e-mail: [selecao.progep@uern.br](mailto:selecao.progep@uern.br), a partir do dia **07/05/2021** até as **17:00 horas do dia 12/05/2021**.

Após envio por e-mail, o Setor de Legislação e Encargos Sociais entrará em contato com o candidato (pelo e-mail utilizado para o envio da documentação por parte do convocado) para comparecimento presencial, **até o dia 14/05/2021**, para assinatura do contrato e apresentação dos documentos originais, elencados no anexo I.

Por ocasião da assinatura do contrato, o contratado deverá entrar em contato, por e-mail, com o Departamento de lotação para exercício imediato.

#### ENDEREÇO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS

*Campus Central*

*Diretoria de Pessoal - PROGEP*

*Rua Maria Luzia Medeiros Lima, s/n, Centro, CEP: 59.610-220 – Mossoró/RN*

*E-mail: [legislacao.progep@uern.br](mailto:legislacao.progep@uern.br)*

### **3 – DOS (AS) CONVOCADOS(AS):**

#### **3.1) Mossoró-RN**

**CURSO/UNIDADE:** Departamento de Ciências Contábeis/FACEM

**FUNÇÃO:** Professor temporário do Ensino Superior

**ÁREAS DE ATUAÇÃO:** Bacharel em Ciências Contábeis

**REGIME DE TRABALHO:** 40h

e-mail: [dcc@uern.br](mailto:dcc@uern.br)

7. Jane Elly Nunes da Costa Lima

Mossoró-RN, 07 de maio de 2021.

Profª. Jéssica Neiva de Figueiredo Leite Araújo  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

ANEXO I - CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS NO EDITAL Nº 01/2020 – PROGEP/UERN (esta via deve ser preenchida e encaminhada com os demais anexos)

**ENTREGA / RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO CONFORME RESOLUÇÃO nº 008/2012 – TCE/RN (cópias e originais)**

| <b>DADOS PESSOAIS</b>  |       |       |          |
|--|-------|-------|----------|
| Nome   |       |       |          |
| Função   | C. H. | horas |          |
| Depto.   |       |       |          |
| Unidade / Campus   |       |       |          |
| <b>DOCUMENTAÇÃO</b>  |       |       | <b>X</b> |
| 01 Foto 3 X 4 Colorida Atual   |       |       |          |
| Cópia da Identidade (RG)   |       |       |          |
| Cópia do CPF   |       |       |          |
| Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia de todos os registros constantes dos contratos de trabalho, incluindo a página seguinte em branco)   |       |       |          |
| Cópia do Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral   |       |       |          |
| Cópia do PIS / PASEP – c/ data de emissão  |       |       |          |
| Cópia do certificado de reservista   |       |       |          |
| Cópia da Habilitação (caso possua)   |       |       |          |
| Cópia da Certidão de Nascimento ( ) OU Casamento ( )   |       |       |          |
| Cópia da Certidão de Nascimento do(s) Filho(s) (se tiver) – Qtd:   |       |       |          |
| Cartão de vacina atualizado (para filhos até 5 anos)   |       |       |          |
| Comprovante de matrícula escolar (para filhos maiores de 5 anos)   |       |       |          |
| Cópia do Comprovante de Residência – com CEP válido  |       |       |          |
| Cópia do Comprovante de Situação Escolar (Diploma, Certificado ou Declaração)  |       |       |          |
| Cópia e original de Documento de comprovação do atendimento aos pré-requisitos do Edital (item 1)  |       |       |          |
| Cópia de Comprovante da Conta-Corrente: Banco do Brasil Individual? Sim ( ) OU Não ( ) → CPF 2º Titular:   |       |       |          |
| Situação de Regularidade Cadastral do CPF / Receita Federal  |       |       |          |
| Declaração de bens e valores (elaborado pelo contratado)   |       |       |          |
| Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público a ser preenchido no momento da contratação (disponível no link: <a href="http://progep.uern.br/default.asp?item=progep-formularios">http://progep.uern.br/default.asp?item=progep-formularios</a> ) |       |       |          |
| Atestado médico de ingresso emitido por médico do trabalho, indicando a aptidão do candidato para o exercício das atribuições próprias do cargo  |       |       |          |

Primeiro Emprego? Sim ( ) Não ( )

Portador de Deficiência? Sim ( ) Não ( )

Raça: Indígena ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( )

Escolaridade: Ensino Médio ( ) Graduado ( ) Especialista ( ) Mestre ( )

Doutor ( ) Pós-Doutorado ( )

Telefone(s) de contato: ( ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Residencial* *Celular*

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura